

Hotel Vall Amagada del Molí

Mas el Molí, s/n · 17154 Sant Esteve de Llémena · Girona · Catalunya

AVISO LEGAL, CONDICIONES GENERALES DE USO Y CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN

Versión vigente: abril de 2026

ÍNDICE

PARTE A – AVISO LEGAL Y CONDICIONES GENERALES DE USO DEL SITIO WEB

PARTE B – CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN Y RESERVA

PARTE C – PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y POLÍTICA DE PRIVACIDAD

PARTE D – POLÍTICA DE COOKIES

A. AVISO LEGAL Y CONDICIONES GENERALES DE USO DEL SITIO WEB

Información legal obligatoria conforme al artículo 10 LSSI-CE

A.1 Identificación del Titular

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 10 de la Ley 34/2002, de 11 de julio, de Servicios de la Sociedad de la Información y de Comercio Electrónico (en adelante, LSSI-CE), se ponen a disposición del usuario los siguientes datos identificativos del titular del sitio web:

Denominación social:

Hotel Vall Amagada del Molí, S.L.

Número de Identificación Fiscal (CIF):

B75516427

Número de IVA:

ESB75516427

Forma jurídica:

Sociedad de Responsabilidad Limitada, constituida conforme al Real Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Sociedades de Capital.

Domicilio social:

Mas el Molí, s/n, 17154 Sant Esteve de Llémena, Girona, Catalunya, España

Inscripción registral:

Inscrita en el Registro Mercantil de Girona, Tomo 4321, Folio 456, Hoja GI-75577, Inscripción 1.a

Administradores Solidarios:

D. Karel Cornelis den Ouden y D.a Robin Verkade

Número de Registro de Turismo de Catalunya:

[Número de inscripción en el Registro de Turismo de Catalunya]

Correo electrónico de contacto:

frontoffice@vallamagada.com

Teléfono:

+34 872 290 725

Dirección postal para notificaciones:

Mas el Molí, s/n, 17154 Sant Esteve de Llémena, Girona, Catalunya, España

Sitio web:

www.vallamagada.com

IBAN:

ES95 2100 0415 0002 0099 7037

BIC:

CAIXESBBXXX

A.2 Marco Normativo Aplicable

El presente Aviso Legal, las Condiciones Generales de Uso, las Condiciones Generales de Contratación y la Política de Privacidad del sitio web del hotel se rigen, entre otras, por las siguientes disposiciones normativas:

A.2.1 Normativa estatal española

- Ley 34/2002, de 11 de julio, de Servicios de la Sociedad de la Información y de Comercio Electrónico (LSSI-CE), y sus modificaciones posteriores.
- Ley 7/1998, de 13 de abril, sobre Condiciones Generales de Contratación, modificada por Ley 3/2014, de 27 de marzo.
- Real Decreto Legislativo 1/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios y otras leyes complementarias (LGDCU), modificado por Ley 3/2014.
- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD).
- Real Decreto 933/2021, de 26 de octubre, por el que se establecen las obligaciones de registro documental e información de las personas físicas o jurídicas que ejercen actividades de hospedaje o alquiler de vehículos a motor.
- Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Propiedad Intelectual.
- Ley 17/2001, de 7 de diciembre, de Marcas.
- Real Decreto 1624/1992, de 29 de diciembre, de Reglamento del Impuesto sobre el Valor Añadido.
- Código Civil y Código de Comercio, con carácter subsidiario.

A.2.2 Normativa autonómica catalana

- Decret 159/2012, de 20 de novembre, d'establiments d'allotjament turístic i d'habitatges d'ús turístic, de la Generalitat de Catalunya.
- Llei 13/2002, de 21 de juny, de Turisme de Catalunya.
- Normativa aplicable del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya en materia de alojamientos turísticos.

A.2.3 Normativa de la Unión Europea

- Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD).
- Directiva 2011/83/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 25 de octubre de 2011, sobre los derechos de los consumidores.
- Directiva 2000/31/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 8 de junio de 2000, relativa a determinados aspectos jurídicos de los servicios de la sociedad de la información.
- Directiva (UE) 2019/2161, de 27 de noviembre de 2019, por la que se modifican las normas de protección de los consumidores de la UE.

A.3 Objeto y Condiciones de Uso del Sitio Web

A.3.1 Objeto

El presente Aviso Legal regula el acceso y uso del sitio web www.vallamagada.com (en adelante, el 'Sitio Web'), titularidad de Hotel Vall Amagada del Molí, S.L. (en adelante, el 'Hotel' o la 'Empresa'). El Sitio Web tiene como objeto principal proporcionar información sobre el establecimiento hotelero, sus servicios y las condiciones de contratación, así como posibilitar la realización de reservas de alojamiento en línea.

A.3.2 Condición de usuario

El acceso y uso del Sitio Web atribuye la condición de 'Usuario' a quien lo realice. El Usuario acepta, desde el mismo momento de acceso, las presentes Condiciones Generales de Uso en su versión publicada en el Sitio Web en cada momento, así como la Política de Privacidad y la Política de Cookies. El Hotel recomienda la lectura atenta de estos documentos antes de cada visita, dado que podrán ser modificados.

El acceso es libre y gratuito para los Usuarios. No obstante, la contratación de servicios o la realización de reservas queda condicionada a la aceptación expresa de las Condiciones Generales de Contratación recogidas en la Parte B del presente documento.

A.3.3 Menores de edad

El Sitio Web no está dirigido a menores de 18 años. El Hotel no recaba conscientemente datos personales de menores de edad. En caso de detectarse el acceso o registro de un menor, el Hotel procederá a la cancelación inmediata de su cuenta y a la supresión de los datos facilitados.

A.3.4 Obligaciones del Usuario

El Usuario se compromete a utilizar el Sitio Web de conformidad con la ley, la moral, las buenas costumbres y el orden público, y en particular a:

- No utilizar el Sitio Web con fines fraudulentos o ilícitos, ni para la transmisión de contenidos que sean contrarios a la ley, al orden público, a la moral o a los derechos de terceros.
- No reproducir, copiar, distribuir, comunicar públicamente, transformar o modificar los contenidos del Sitio Web sin autorización expresa del Hotel.
- No introducir o difundir en el Sitio Web virus informáticos o cualquier otro código, archivo o programa de software que puedan interrumpir, destruir o limitar la funcionalidad del Sitio.
- No intentar acceder sin autorización a otras cuentas de usuario, sistemas informáticos o redes conectadas al Sitio Web.
- Facilitar información veraz, actualizada y completa cuando se le solicite en el proceso de reserva o registro.

A.4 Propiedad Intelectual e Industrial

A.4.1 Titularidad

Todos los contenidos del Sitio Web, incluyendo sin carácter limitativo textos, fotografías, imágenes, ilustraciones, logotipos, marcas, nombres comerciales, gráficos, diseño, código fuente HTML, software y demás elementos, son propiedad exclusiva de Hotel Vall Amagada del Molí, S.L. o de terceros que han autorizado su inclusión, y están protegidos por la normativa de propiedad intelectual e industrial vigente en España y en la Unión Europea.

A.4.2 Prohibiciones

Queda expresamente prohibida cualquier reproducción, distribución, comunicación pública, transformación, puesta a disposición o cualquier otro acto de explotación del contenido del Sitio Web, tanto de forma parcial como total, sin autorización previa y por escrito del titular, salvo en los casos permitidos por la ley. La reproducción de fragmentos con fines de crítica o reseña y para usos no comerciales estará sujeta a las limitaciones establecidas en la legislación de propiedad intelectual.

A.4.3 Marcas

Los nombres comerciales, marcas y signos distintivos del Hotel que aparecen en el Sitio Web están registrados o en tramitación de registro. Queda prohibido su uso sin el consentimiento previo y por escrito del Hotel.

A.4.4 Contenido de terceros

En el supuesto de que en el Sitio Web se incluyeran contenidos de terceros, el Hotel ha obtenido los permisos de uso correspondientes. El Hotel no asume responsabilidad por los derechos de propiedad intelectual que pudieran corresponder a terceros sobre dichos contenidos.

A.5 Limitación de Responsabilidad

A.5.1 Disponibilidad y funcionamiento del Sitio Web

El Hotel no garantiza la disponibilidad continua e ininterrumpida del Sitio Web ni la ausencia de errores en los contenidos. El Hotel adoptará las medidas razonables para asegurar la continuidad del servicio, pero podrá suspender temporal o definitivamente el acceso al Sitio Web por razones técnicas, de seguridad, mantenimiento u operativas, sin incurrir en responsabilidad alguna.

A.5.2 Contenido del Sitio Web

El Hotel pone el máximo cuidado en la exactitud y actualidad de los contenidos publicados, pero no garantiza la ausencia de errores tipográficos, técnicos o de actualización. Los errores de precio manifiestos no serán vinculantes para el Hotel, que podrá anular la reserva y reembolsar los importes abonados.

A.5.3 Sitios web enlazados

El Sitio Web puede contener enlaces (hipervínculos) a sitios web de terceros. El Hotel no controla ni se responsabiliza del contenido, las políticas de privacidad o las prácticas de dichos sitios, y la presencia de un enlace no implica ningún tipo de respaldo o recomendación por parte del Hotel.

A.5.4 Virus y seguridad

El Hotel adoptará medidas razonables para proteger el Sitio Web frente a virus y ataques informáticos, pero no puede garantizar la ausencia total de estos elementos. El Usuario es responsable de contar con las herramientas de seguridad adecuadas en su propio dispositivo.

A.5.5 Comunicaciones comerciales

El Hotel sólo enviará comunicaciones electrónicas comerciales a aquellos Usuarios que hayan prestado su consentimiento expreso para ello, conforme a lo establecido en la LSSI-CE y en la LOPDGDD. El Usuario podrá revocar su consentimiento en cualquier momento.

A.6 Hipervínculos

Cualquier persona física o jurídica que desee establecer un hipervínculo desde su sitio web al Sitio Web del Hotel deberá obtener autorización previa y por escrito. El hipervínculo no podrá utilizarse de manera que induzca a error sobre la titularidad, el origen o la naturaleza de los contenidos, ni en sitios web que incluyan contenidos ilícitos, contrarios a la moral o al orden público.

A.7 Jurisdicción y Ley Aplicable (Parte A)

Las presentes Condiciones Generales de Uso del Sitio Web se rigen por la legislación española. Para la resolución de cualesquiera controversias que pudieran derivarse del acceso o uso del Sitio Web, las partes se someten a los Juzgados y Tribunales competentes de acuerdo con la legislación aplicable, sin perjuicio de los derechos reconocidos a los consumidores residentes en otros estados miembros de la Unión Europea.

B. CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN Y RESERVA

Aplicables a todas las reservas de alojamiento en Hotel Vall Amagada del Molí

B.1 Definiciones

A los efectos de las presentes Condiciones Generales de Contratación (en adelante, 'CGC'), se entenderá por:

- 'Hotel': Hotel Vall Amagada del Molí, S.L., con CIF B75516427, titular y explotador del establecimiento hotelero Hotel Vall Amagada del Molí, situado en Mas el Molí, s/n, 17154 Sant Esteve de Llémena, Girona.
- 'Cliente' o 'Huésped': la persona física o jurídica mayor de edad que realiza la reserva, ya sea para sí misma o en nombre de otros ocupantes, y que acepta las presentes CGC.
- 'Ocupante': cualquier persona que haga uso del alojamiento reservado al amparo de la reserva formalizada por el Cliente, incluyendo acompañantes y menores.
- 'Reserva': el contrato de alojamiento formalizado entre el Hotel y el Cliente, que obliga a ambas partes en los términos establecidos en la confirmación de reserva y en las presentes CGC.
- 'Confirmación de Reserva': el documento escrito emitido por el Hotel al correo electrónico del Cliente que acredita la aceptación de la reserva y detalla sus condiciones específicas.
- 'Tarifa Flexible': modalidad tarifaria que permite la cancelación o modificación gratuita hasta 7 días naturales antes de la fecha de llegada, sujeta al pago a la llegada o con anterioridad.
- 'Tarifa No Reembolsable': modalidad tarifaria con precio reducido en la que el importe total se cobra en el momento de la reserva y no admite modificación ni cancelación con derecho a reembolso.
- 'Canal Directo': reservas realizadas directamente a través del Sitio Web, por correo electrónico o por teléfono con el Hotel.
- 'Canal Indirecto' o 'OTA': reservas realizadas a través de intermediarios o plataformas de distribución en línea (p. ej. Booking.com, Expedia). Dichas reservas se rigen adicionalmente por las condiciones propias de la plataforma intermediaria.
- 'No-show': la no presentación del Cliente o de los Ocupantes en el establecimiento en la fecha prevista de llegada sin notificación previa al Hotel.

- 'Salida anticipada': la partida del Hotel antes de la fecha de check-out confirmada en la reserva.
- 'Fuerza Mayor': circunstancias ajenas al control razonable del Hotel o del Cliente que impidan total o parcialmente el cumplimiento del contrato, incluyendo catástrofes naturales, pandemias, actos terroristas, decisiones de autoridades públicas u otros eventos extraordinarios e imprevisibles.

B.2 Ámbito de Aplicación y Aceptación

B.2.1 Ámbito de aplicación

Las presentes CGC se aplican a todas las reservas de alojamiento en Hotel Vall Amagada del Molí, con independencia del canal de reserva utilizado. En el supuesto de que existan condiciones particulares o especiales derivadas de promociones, acuerdos corporativos, paquetes específicos o tarifa contratada, dichas condiciones particulares prevalecerán sobre las presentes CGC en todo aquello que expresamente las modifiquen o completen.

B.2.2 Aceptación

La solicitud de reserva, tanto a través del Sitio Web como por cualquier otro canal, implica la lectura, comprensión y aceptación plena e incondicional de las presentes CGC, del Aviso Legal y de la Política de Privacidad del Hotel, en su versión vigente en el momento de la formalización de la reserva.

El Cliente declara expresamente: (i) ser mayor de edad y tener plena capacidad jurídica y de obrar para contratar; (ii) que los datos facilitados son verídicos, completos y actualizados; (iii) actuar en nombre propio o estar debidamente autorizado para actuar en nombre de la persona jurídica o de los demás ocupantes indicados en la reserva.

B.2.3 Exclusión del derecho de desistimiento

En aplicación de lo dispuesto en el artículo 103, letra I), del Real Decreto Legislativo 1/2007, los contratos de servicios de alojamiento para fines no residenciales en los que el contrato prevea una fecha o periodo de ejecución específicos quedan expresamente excluidos del derecho de desistimiento regulado en los artículos 102 y siguientes de la citada norma. Por tanto, el Cliente no podrá ejercer el derecho de desistimiento una vez formalizada la reserva, sin perjuicio de las condiciones de cancelación establecidas en la cláusula B.7.

B.3 Proceso de Reserva

B.3.1 Solicitud de reserva a través del canal directo

Para realizar una reserva a través del Sitio Web, el Cliente deberá seguir el proceso de reserva en línea establecido, que comprende las siguientes etapas: (i) selección de fechas de entrada y salida; (ii) selección del tipo de habitación y tarifa; (iii) introducción de los datos del Cliente y los Ocupantes requeridos; (iv) selección del método de pago y aportación de los datos de pago válidos; (v) lectura y aceptación expresa de las presentes CGC; (vi) confirmación de la solicitud.

El Hotel se reserva el derecho de no aceptar reservas de Clientes que hayan incumplido previamente las presentes CGC o que hayan causado daños materiales al establecimiento.

B.3.2 Corrección de errores

El Cliente podrá corregir los errores cometidos durante el proceso de introducción de datos mediante los botones de navegación del proceso de reserva, antes de la confirmación final. Una vez completada la reserva, cualquier corrección deberá solicitarse de forma inmediata a través del correo electrónico frontoffice@vallamagada.com o por teléfono al +34 872 290 725.

B.3.3 Disponibilidad

La realización de una solicitud de reserva no garantiza la disponibilidad hasta la emisión de la Confirmación de Reserva por parte del Hotel. En caso de no poder confirmar la reserva por falta de disponibilidad, el Hotel informará al Cliente con la mayor celeridad posible y procederá, en su caso, al reembolso íntegro de los importes abonados.

B.3.4 Confirmación de reserva

La reserva se considerará firme y vinculante para ambas partes exclusivamente una vez que el Hotel haya remitido al Cliente una Confirmación de Reserva escrita al correo electrónico facilitado, y siempre que se hayan cumplido las condiciones de pago aplicables a la tarifa seleccionada. El Cliente deberá conservar la Confirmación de Reserva para presentarla en el momento del check-in. En caso de no recibir confirmación en el plazo de 24 horas desde la solicitud, el Cliente deberá ponerse en contacto con el Hotel.

B.3.5 No transferibilidad

La reserva es personal e intransferible. Queda expresamente prohibida su cesión, reventa o cualquier otra forma de transmisión a terceros, con o sin contraprestación económica. El Hotel podrá cancelar las reservas cedidas o revendidas sin reembolso al titular original ni al adquirente.

B.3.6 Idioma del contrato

El contrato de alojamiento podrá formalizarse en español, inglés, catalán y neerlandés. En caso de discrepancia entre versiones, prevalecerá la versión en español.

B.4 Precios, Tarifas y Servicios Incluidos

B.4.1 Moneda y fiscalidad

Todos los precios publicados en el Sitio Web se expresan en euros (EUR) e incluyen el Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) al tipo vigente en cada momento, salvo indicación expresa en contrario. El Hotel emitirá factura a solicitud del Cliente dentro de los plazos establecidos por la normativa fiscal aplicable.

B.4.2 Tasa turística

El precio de la reserva no incluye la tasa turística (Impost sobre les estades en establiments d'allotjament turístic, IEET) establecida por la Generalitat de Catalunya, cuando sea aplicable, ni otras tasas o gravámenes municipales que pudieran establecerse. Dicho importe será informado al Cliente antes de la finalización de la reserva y facturado por separado.

B.4.3 Variabilidad de precios

Los precios son dinámicos y pueden variar en función de la temporada, la demanda, la disponibilidad, el tipo de habitación y la antelación de la reserva. El precio comunicado en el momento de la confirmación es el precio definitivo de la reserva, sin perjuicio de modificaciones posteriores para nuevas reservas.

B.4.4 Servicios incluidos en el precio de alojamiento

Salvo mención expresa en la descripción de la tarifa, el precio del alojamiento incluye únicamente el uso de la habitación reservada y los servicios estándar asociados (limpieza diaria, acceso a zonas comunes, Wi-Fi). Quedan expresamente excluidos del precio de alojamiento, y sujetos a cargo adicional, los siguientes servicios:

- Manutención, incluidos desayunos, media pensión y pensión completa, salvo que la tarifa contratada los incluya expresamente.
- Uso de servicios de spa, bienestar y tratamientos.
- Alquiler de bicicletas, equipamiento deportivo y material de ciclismo.
- Participación en programas de ciclismo guiado, rutas organizadas o asistencia técnica personalizada.
- Servicio de traslados y transporte.
- Servicio de aparcamiento, si estuviera disponible.
- Minibar y consumiciones en habitación.
- Servicio de lavandería y planchado.
- Cualquier servicio solicitado con posterioridad a la formalización de la reserva y no incluido en la tarifa contratada.

B.4.5 Paquetes y ofertas especiales

Los paquetes y ofertas especiales pueden incluir servicios adicionales bajo condiciones específicas, que se indicarán en la descripción del paquete en el momento de la reserva. Dichas condiciones específicas prevalecerán sobre las presentes CGC en lo que les sean aplicables.

B.4.6 Errores de precio

En el supuesto de que se produzca un error manifiesto en la publicación del precio de una tarifa (por ejemplo, por un error informático o de configuración), el Hotel no estará obligado a mantener dicho precio y podrá ofrecer al Cliente la reserva al precio correcto o la cancelación con reembolso íntegro. El Hotel comunicará dicha circunstancia al Cliente con la mayor celeridad posible.

B.5 Política de Pago

B.5.1 Modalidades de pago según tarifa

Las condiciones de pago dependen de la tarifa seleccionada por el Cliente en el momento de la reserva:

(a) Tarifa Flexible:

No se requiere el abono de ningún importe en el momento de la reserva para garantizarla. El importe total de la estancia podrá cargarse a la tarjeta facilitada en los días previos a la llegada o en el momento del check-in. El Hotel podrá realizar una preautorización del importe total o parcial de la reserva en la tarjeta facilitada en cualquier momento a partir de los 7 días previos a la fecha de llegada, sin que ello suponga un cargo efectivo hasta la finalización de la estancia o en los plazos indicados en la confirmación.

(b) Tarifa No Reembolsable:

El importe total de la estancia se cargará íntegramente en la tarjeta de pago proporcionada en el momento de completar la reserva. La no disponibilidad de fondos suficientes en el momento del cargo dará al Hotel la facultad de cancelar la reserva y liberar la disponibilidad, sin obligación de reembolso ni indemnización.

B.5.2 Métodos de pago aceptados

El Hotel acepta los principales medios de pago electrónico, incluyendo tarjetas de crédito y débito de los sistemas Visa, Mastercard y American Express. Los pagos en efectivo en el hotel están permitidos hasta el límite máximo establecido por la Ley 11/2021, de 9 de julio, de medidas de prevención y lucha contra el fraude fiscal, que actualmente fija en 1.000 EUR los pagos en efectivo entre empresarios o profesionales. Los pagos por transferencia bancaria deberán ser acordados expresamente con el Hotel con carácter previo a la estancia.

B.5.3 Seguridad de los pagos

Los datos de pago facilitados por el Cliente son tratados a través de pasarelas de pago seguras con certificación PCI-DSS. El Hotel no almacena en sus sistemas los datos completos de la tarjeta de crédito o débito del Cliente. El proceso de pago está protegido mediante cifrado SSL/TLS.

B.5.4 Fallo en el cargo

En el supuesto de que el cargo a la tarjeta facilitada resulte fallido por cualquier causa (fondos insuficientes, tarjeta caducada, bloqueo por entidad emisora u otras razones), el Hotel notificará al Cliente por correo electrónico o por teléfono, y le concederá un plazo de 24 horas para facilitar un medio de pago alternativo válido. Transcurrido dicho plazo sin que el Cliente haya subsanado la situación, el Hotel podrá proceder a la cancelación de la reserva y a la aplicación de las penalizaciones correspondientes, sin perjuicio del derecho del Hotel a reclamar el importe adeudado.

B.5.5 Preautorización de tarjeta

Con independencia de la tarifa contratada, el Hotel podrá solicitar una preautorización de tarjeta al momento del check-in para cubrir posibles cargos por consumos, daños u otros conceptos incurridos durante la estancia. Dicha preautorización no constituye un cargo y será liberada en el plazo habitual establecido por la entidad emisora de la tarjeta una vez verificado que no existen cargos pendientes, o bien se convertirá en cargo efectivo si procede.

B.5.6 Facturación

El Hotel emitirá factura por los servicios prestados a solicitud del Cliente. Para la emisión de facturas con datos fiscales de empresa, el Cliente deberá facilitar dichos datos antes del inicio de la estancia. Las facturas serán emitidas de conformidad con la legislación fiscal española vigente.

B.6 Condiciones de Reserva por Canal

B.6.1 Reservas directas

Las reservas realizadas a través del canal directo (Sitio Web, correo electrónico o teléfono del Hotel) se rigen íntegramente por las presentes CGC. El Hotel garantiza en todo momento que el precio ofrecido a través del canal directo es, como mínimo, equivalente al mejor precio disponible en canales de distribución en línea para las mismas fechas, tipo de habitación y condiciones tarifarias.

B.6.2 Reservas a través de intermediarios (OTA)

Las reservas realizadas a través de plataformas intermediarias u Operadores de Viajes en Línea (OTA) están sujetas a las condiciones propias de cada plataforma, que prevalecerán en todo aquello que difieran de las presentes CGC. El Hotel no se hace responsable de la información publicada en plataformas de terceros ni de las condiciones de cancelación, modificación o pago que dichas plataformas impongan. El Cliente deberá dirigir en primer lugar cualquier reclamación relativa a reservas intermediadas a la plataforma correspondiente.

B.6.3 Reservas de grupo

Se considerarán reservas de grupo las que comprendan tres (3) o más habitaciones para las mismas fechas, independientemente de que sean realizadas por la misma persona o por personas distintas de forma coordinada. Las reservas de grupo estarán sujetas a condiciones específicas que serán comunicadas al Cliente en el momento de la solicitud, pudiendo requerir la firma de un acuerdo específico de grupo con condiciones de depósito, cancelación y pago diferenciadas de las presentes CGC. El Hotel se reserva el derecho de aplicar condiciones especiales a reservas de grupo sin previo aviso general.

B.7 Política de Cancelación

B.7.1 Tarifa Flexible

Las reservas bajo Tarifa Flexible podrán cancelarse gratuitamente hasta las 00:00 horas (hora peninsular española, CET/CEST) del séptimo día natural anterior a la fecha prevista de llegada. La cancelación deberá realizarse por escrito (correo electrónico a frontoffice@vallamagada.com o a través del sistema de gestión de la plataforma intermediaria si la reserva fue realizada por dicho canal). La fecha de cancelación se computará desde la recepción de la notificación escrita por parte del Hotel.

Las cancelaciones comunicadas con menos de 7 días naturales de antelación a la fecha de llegada conllevarán el cobro del cien por cien (100%) del importe total de la estancia como penalización. El Hotel emitirá la correspondiente factura por este concepto.

B.7.2 Tarifa No Reembolsable

Las reservas bajo Tarifa No Reembolsable no admiten cancelación con derecho a reembolso bajo ninguna circunstancia. El importe total cargado en el momento de la reserva no será devuelto ni siquiera parcialmente, con independencia del motivo de la cancelación, incluida la fuerza mayor o circunstancias personales del Cliente. El Hotel recomienda la contratación de un seguro de viaje con cobertura de cancelación para este tipo de tarifas.

B.7.3 No presentación (no-show)

Si el Cliente no se presenta en el hotel en la fecha prevista de llegada sin haber comunicado previamente la cancelación de la reserva, el Hotel procederá al cargo del cien por cien (100%) del importe total de la estancia, con independencia de la tarifa contratada. La habitación quedará liberada para su uso a partir de las 12:00 horas del día siguiente a la fecha de llegada prevista, salvo comunicación expresa del Cliente.

B.7.4 Salida anticipada

La salida del establecimiento antes de la fecha de check-out confirmada en la reserva, ya sea solicitada por el Cliente o debida a un incumplimiento de las presentes CGC que motive la expulsión del huésped, no generará derecho a reembolso alguno por las noches no disfrutadas, y el Hotel podrá facturar el importe íntegro de las noches pendientes conforme a la tarifa contratada.

B.7.5 Cancelaciones por fuerza mayor

En los supuestos de fuerza mayor debidamente documentados y verificados (catástrofes naturales, pandemias con restricciones de movilidad gubernamentales, fallecimiento del titular de la reserva o familiar de primer grado, u otros análogos), el Hotel valorará de forma individual la aplicación de condiciones de cancelación más favorables, que podrán consistir en el otorgamiento de un bono para uso futuro o, en su caso, el reembolso parcial o total a criterio exclusivo del Hotel. El Cliente deberá acreditar documentalmente la causa de fuerza mayor invocada. Esta cláusula no confiere al Cliente ningún derecho exigible, siendo su aplicación facultativa del Hotel.

B.7.6 Cancelación por el Hotel

El Hotel podrá cancelar una reserva en los siguientes supuestos, sin que ello genere responsabilidad indemnizatoria más allá del reembolso íntegro de los importes abonados: (i) incumplimiento de las obligaciones de pago por parte del Cliente; (ii) suministro de datos falsos o incompletos en el proceso de reserva; (iii) reservas duplicadas o fraudulentas; (iv) circunstancias de fuerza mayor que afecten al Hotel; (v) cierre temporal o definitivo del establecimiento por causas ajenas al Hotel. En el supuesto de overbooking involuntario, el Hotel facilitará al Cliente un alojamiento alternativo de categoría equivalente o superior en el mismo municipio o área próxima, asumiendo la diferencia de precio en su caso, o procederá al reembolso íntegro.

B.8 Modificación de Reservas

B.8.1 Solicitud de modificación

El Cliente podrá solicitar la modificación de su reserva (fechas de entrada o salida, tipo de habitación, número de ocupantes u otras condiciones) dirigiéndose al Hotel por correo electrónico a frontoffice@vallamagada.com o por teléfono al +34 872 290 725. Toda modificación estará sujeta a la disponibilidad del Hotel en el momento de la solicitud y a las condiciones tarifarias vigentes en dicha fecha.

B.8.2 Modificaciones en Tarifa Flexible

Las reservas bajo Tarifa Flexible podrán ser modificadas sin coste adicional hasta las 00:00 horas del séptimo día natural anterior a la fecha de llegada original, siempre que exista disponibilidad para las nuevas fechas o habitación solicitada. Las diferencias de precio resultantes de la modificación se aplicarán conforme a la tarifa vigente en el momento de la modificación. Las modificaciones solicitadas dentro de los 7 días anteriores a la fecha de llegada original se tratarán, en la parte cancelada, conforme a la política de cancelación de Tarifa Flexible.

B.8.3 Modificaciones en Tarifa No Reembolsable

Las reservas bajo Tarifa No Reembolsable no admiten modificación. El intento de modificación de una Tarifa No Reembolsable equivale a la cancelación de la reserva original, sin derecho a reembolso, y a la formalización de una nueva reserva sujeta a las condiciones y precios vigentes en el momento de la nueva reserva.

B.8.4 Cambios de habitación durante la estancia

El Hotel podrá, excepcionalmente, ofrecer al huésped un cambio de habitación durante la estancia por razones operativas, sanitarias o de mantenimiento. En tal caso, el Hotel garantizará que la nueva habitación sea de categoría equivalente o superior, sin coste adicional para el Cliente. El huésped no tiene derecho a exigir el cambio a una habitación de categoría superior al precio contratado.

B.9 Check-in y Check-out

B.9.1 Horarios

- Hora de check-in (entrada): a partir de las 15:00 horas.
- Hora de check-out (salida): antes de las 11:00 horas.

B.9.2 Early check-in

El acceso a la habitación antes de las 15:00 horas está sujeto a disponibilidad en el momento de la llegada y puede conllevar un cargo adicional. El Hotel no puede garantizar la disponibilidad de la habitación antes del horario de check-in estándar, independientemente del importe abonado o de la categoría de la reserva. En caso de llegada anticipada, el Hotel pondrá a disposición del huésped las zonas comunes del establecimiento.

B.9.3 Late check-out

La permanencia en la habitación más allá de las 11:00 horas del día de salida está sujeta a disponibilidad y puede conllevar un cargo adicional, que será informado al huésped en el momento de la solicitud. La no desocupación de la habitación en el horario de salida establecido, sin previo acuerdo con el Hotel, podrá implicar el cargo de una noche adicional al precio de tarifa rack vigente.

B.9.4 Identificación en el check-in

El Hotel está obligado a verificar la identidad de todos los ocupantes mayores de 14 años en el momento del check-in, en cumplimiento de la normativa de seguridad ciudadana y del Real Decreto 933/2021. A tal efecto, cada ocupante deberá presentar un documento de identidad oficial en vigor (DNI, pasaporte, NIE o documento equivalente reconocido por la normativa española). El Hotel se reserva el derecho de denegar el alojamiento a cualquier persona que se niegue a presentar la documentación requerida, sin derecho a reembolso.

B.9.5 Formulario de entrada

El Cliente y cada uno de los Ocupantes mayores de 14 años deberán cumplimentar y firmar la ficha o formulario de entrada habilitado por el Hotel, en cumplimiento de la normativa vigente. Los datos recogidos serán tratados de conformidad con la Política de Privacidad del Hotel y transmitidos a las autoridades competentes según lo dispuesto en el Real Decreto 933/2021.

B.10 Registro de Viajeros

B.10.1 Obligación legal

De conformidad con el Real Decreto 933/2021, de 26 de octubre, por el que se establecen las obligaciones de registro documental e información de las personas físicas o jurídicas que ejercen actividades de hospedaje, el Hotel está obligado a recopilar y comunicar a las autoridades competentes, a través de la plataforma habilitada por el Ministerio del Interior (ses.hospedajes.es), la información de todos los viajeros alojados.

B.10.2 Datos requeridos

Los datos cuya recogida es obligatoria en virtud del Real Decreto 933/2021 incluyen, entre otros: identificador de la reserva, fecha de contrato, fecha de entrada y salida, tipo y número de documento de identidad, número de soporte del documento, nombre y apellidos, fecha de nacimiento, sexo, país de expedición del documento, país de residencia, dirección completa, municipio de residencia, código postal, teléfono o correo electrónico del viajero, método de pago, y datos de parentesco en el caso de menores de edad. El Hotel podrá solicitar información adicional en cumplimiento de normativas que pudieran modificar o desarrollar el citado Real Decreto.

B.10.3 Consecuencias de la negativa

El Cliente acepta expresamente, en nombre propio y en nombre de los demás Ocupantes, la obligación de facilitar la totalidad de los datos requeridos por la normativa de registro de viajeros como condición indispensable para formalizar el alojamiento. El Hotel podrá denegar el check-in a cualquier persona que se niegue a facilitar los datos exigidos por la normativa, sin que ello genere derecho a reembolso alguno.

B.11 Conducta del Huésped y Normas del Establecimiento

B.11.1 Compromiso general

El Hotel aspira a ofrecer un ambiente tranquilo, sofisticado y respetuoso para todos sus huéspedes. El Cliente, en nombre propio y de los demás Ocupantes, se compromete al cumplimiento estricto de las presentes normas de convivencia desde el momento del check-in hasta el check-out.

B.11.2 Normas de convivencia

- Respeto a los demás huéspedes, al personal del hotel y a las instalaciones en todo momento.
- Mantenimiento de un nivel de ruido razonable y compatible con el descanso ajeno, especialmente entre las 23:00 y las 08:00 horas (horario de silencio obligatorio).
- Prohibición de organizar fiestas, celebraciones o reuniones en habitaciones sin autorización expresa del Hotel.
- Trato cuidadoso del mobiliario, equipamiento, ropa de cama, toallas y demás elementos de la habitación y de las zonas comunes.
- Cumplimiento de las indicaciones del personal del hotel en materia de seguridad, evacuación y normativa interna.
- No introducir en el establecimiento sustancias ilícitas o materiales peligrosos.
- No realizar actividades comerciales ni publicitarias en el establecimiento sin autorización expresa del Hotel.
- No perturbar el orden público ni llevar a cabo conductas que generen conflictos con otros huéspedes, personal o terceros.

B.11.3 Política de no fumadores

El establecimiento es un hotel libre de humo en todas sus dependencias interiores, incluyendo habitaciones, zonas comunes, restaurante y recepción. El Hotel habilita áreas específicas exteriores para fumadores, cuya ubicación será indicada al Cliente durante el check-in. La detección de humo en habitaciones o zonas no autorizadas conllevará la aplicación de una penalización equivalente al coste de limpieza extraordinaria y renovación del ambiente de la habitación afectada, cuyo importe será cargado a la tarjeta del huésped. Dicha penalización no excluye la posibilidad de dar por terminada la estancia sin reembolso.

B.11.4 Terminación de la estancia por incumplimiento

El Hotel se reserva el derecho a dar por terminada anticipadamente la estancia de cualquier huésped que incumpla las presentes normas de conducta, que cause molestias graves a otros huéspedes o al personal, o que ponga en peligro la seguridad del establecimiento. En tales casos, el huésped deberá abandonar el establecimiento en el plazo máximo de una (1) hora desde la notificación y no tendrá derecho a reembolso alguno por las noches no disfrutadas. El Hotel se reserva asimismo el derecho a reclamar los daños y perjuicios causados y a comunicar la situación a las autoridades competentes cuando los hechos pudieran ser constitutivos de infracción administrativa o penal.

B.12 Menores de Edad

B.12.1 Bienvenida y supervisión

Los menores de edad son bienvenidos al hotel. Sin perjuicio de lo anterior, los padres, tutores o responsables legales que acompañen a menores son los únicos responsables de la supervisión, seguridad e integridad física de los mismos en todo momento durante la estancia, incluyendo pero no limitado a las zonas exteriores, piscina, entorno natural, accesos a la finca, zonas de actividades deportivas y cualquier otra área del establecimiento.

B.12.2 Piscina y zonas acuáticas

Los menores de 14 años no podrán acceder a la piscina ni a otras zonas acuáticas sin la presencia y supervisión directa e inmediata de un adulto responsable. El Hotel no proporciona salvavidas ni servicio de vigilancia de piscina. El uso de la piscina y las zonas acuáticas se realiza bajo la exclusiva responsabilidad del huésped y de los responsables del menor.

B.12.3 Menores no acompañados

No se admitirá el alojamiento de menores de 18 años sin compañía de un adulto responsable debidamente identificado. El Hotel podrá requerir documentación acreditativa de la relación de parentesco o tutela en caso de duda razonable.

B.13 Daños, Responsabilidad e Inventario

B.13.1 Responsabilidad del huésped

El huésped responde, con carácter personal y solidario respecto a los demás Ocupantes, de todos los daños materiales causados en el establecimiento durante su estancia, incluidos los daños a habitaciones, mobiliario, equipamiento, instalaciones, ropa de cama, toallas, elementos decorativos, zonas comunes o cualquier otro elemento del hotel, ya sea por acción propia, de los Ocupantes o de las visitas que el huésped reciba en el establecimiento con permiso del Hotel.

B.13.2 Cargo por daños

El Hotel se reserva el derecho a realizar un cargo en la tarjeta de pago del huésped, o a reclamar extrajudicial o judicialmente, por el coste de reparación, reposición o limpieza extraordinaria de los elementos dañados, según los importes establecidos en el inventario de daños del Hotel o, en su defecto, conforme al coste real de reparación o reposición. El Hotel comunicará al huésped el cargo previsto antes de realizarlo, con un plazo mínimo de 24 horas para presentar alegaciones, salvo en los supuestos de daños evidentes y cuantificables en el momento del check-out.

B.13.3 Inventario de habitación

El Hotel realiza una revisión del estado de la habitación en el momento del check-out. Si el huésped ya ha abandonado el establecimiento, el Hotel podrá realizar el cargo por daños en los 7 días naturales posteriores al check-out, notificando al huésped por correo electrónico.

B.13.4 Objetos hallados

Los objetos personales olvidados por los huéspedes serán custodiados por el Hotel durante un período de 30 días naturales, transcurridos los cuales el Hotel procederá a su donación, destrucción o entrega a las autoridades, según la naturaleza del objeto. El Hotel podrá remitir los objetos al domicilio del huésped previa solicitud escrita y pago de los gastos de envío.

B.14 Objetos de Valor y Responsabilidad del Hotel

El Hotel no asume responsabilidad por la pérdida, sustracción, deterioro o destrucción de objetos personales, dinero en efectivo, documentos, joyas, equipos electrónicos, bicicletas u otros objetos de valor pertenecientes al huésped, ya sea en la habitación, en las zonas comunes, en el parking o en cualquier otra dependencia del establecimiento. Se recomienda encarecidamente al huésped:

- El uso de la caja de seguridad individual disponible en la habitación para el depósito de objetos de valor, documentos y dinero en efectivo.
- La contratación de un seguro de viaje o equipaje con cobertura de robo y pérdida antes de iniciar el viaje.
- La comunicación inmediata al personal del Hotel de cualquier incidencia relacionada con sus pertenencias.

La responsabilidad del Hotel por el deterioro, sustracción o pérdida de los efectos introducidos por el huésped en el establecimiento se regirá por lo dispuesto en los artículos 1783 y 1784 del Código Civil, con los límites cuantitativos previstos en la legislación vigente, salvo negligencia grave imputable directamente al Hotel o a su personal.

B.15 Instalaciones, Servicios y Zonas Comunes

B.15.1 Condiciones de uso

Los huéspedes podrán hacer uso de todas las instalaciones y servicios del Hotel disponibles durante su estancia, incluyendo la piscina, las terrazas, el jardín, los espacios de descanso y demás zonas comunes, de acuerdo con los horarios y normas de uso que el Hotel establezca en cada momento. El Hotel publicará las normas específicas de uso de cada instalación en lugares visibles del establecimiento.

B.15.2 Piscina

El uso de la piscina está sujeto al cumplimiento de las normas específicas del Hotel y, en todo caso, a las normas de higiene y seguridad aplicables. Queda prohibido: saltar o tirarse de cabeza a la piscina desde zonas no habilitadas para ello; acceder a la piscina bajo los efectos del alcohol, drogas u otras sustancias; introducir objetos de cristal, alimentos o bebidas en el área inmediata a la piscina salvo autorización del Hotel; utilizar la piscina fuera del horario establecido.

B.15.3 Restricciones de acceso

El Hotel podrá restringir o suspender temporalmente el acceso a determinadas instalaciones por razones de mantenimiento, condiciones meteorológicas adversas, seguridad, realización de eventos privados o cualquier otra causa operativa justificada, sin que ello suponga incumplimiento contractual ni genere derecho a compensación para el huésped, salvo que la restricción afecte a un servicio expresamente incluido en la tarifa contratada, en cuyo caso el Hotel ofrecerá una alternativa razonable o un descuento proporcional.

B.15.4 Aparcamiento

El Hotel dispone de zona de aparcamiento en sus instalaciones de uso gratuito para los huéspedes, sujeto a disponibilidad. El estacionamiento se realiza bajo la exclusiva responsabilidad del huésped. El Hotel no asume responsabilidad por daños, robos o actos vandálicos que pudieran afectar a los vehículos aparcados en las instalaciones del establecimiento.

B.16 Programa de Ciclismo y Equipamiento Deportivo

B.16.1 Perfil del establecimiento

Hotel Vall Amagada del Molí es un destino enfocado en el ciclismo y el turismo activo, situado en una zona privilegiada para la práctica de ciclismo de carretera, ciclismo de gravilla (gravel) y mountain bike en el entorno natural de la Garrotxa y la Costa Brava. Las presentes condiciones son aplicables a todos los huéspedes que hagan uso de los servicios de ciclismo del Hotel o que traigan su propio equipamiento.

B.16.2 Almacenamiento de bicicletas

Las bicicletas y demás equipamiento de ciclismo deberán almacenarse exclusivamente en el área habilitada por el Hotel para tal fin, que estará debidamente señalizada. Queda expresamente prohibido introducir bicicletas, scooters eléctricos u otro equipamiento de ciclismo en las habitaciones, zonas comunes del hotel o cualquier otra dependencia no designada para ese uso. El Hotel se reserva el derecho a retirar de las habitaciones cualquier vehículo o equipamiento depositado indebidamente en las mismas y a imputar los daños ocasionados al huésped responsable.

B.16.3 Limpieza de bicicletas

La limpieza de bicicletas y equipamiento deberá realizarse exclusivamente en las zonas habilitadas para ello (zona de lavado), debidamente señalizadas en el establecimiento. Queda prohibida la limpieza de bicicletas en las habitaciones, baños, pasillos o cualquier otra zona del hotel no destinada a tal fin. Los daños causados por el incumplimiento de esta norma serán imputados al huésped.

B.16.4 Responsabilidad sobre el equipamiento del huésped

El Hotel no asume responsabilidad alguna por el robo, deterioro, pérdida o daños de las bicicletas o equipamiento deportivo personal del huésped, ya sea almacenado en la zona habilitada o en cualquier otra parte del establecimiento. Se recomienda al huésped la contratación de un seguro específico para su bicicleta y equipamiento, así como el uso de sistemas de cierre y bloqueo adecuados.

B.16.5 Servicios de ciclismo del Hotel

El Hotel puede ofrecer servicios complementarios de ciclismo, incluyendo sin carácter limitativo: rutas guiadas profesionales, alquiler de bicicletas y material, asistencia técnica y mecánica, transferencia de equipamiento,

vending de nutrición deportiva y otros servicios relacionados. La disponibilidad, precios y condiciones específicas de dichos servicios serán comunicados al huésped en el momento de la reserva o durante la estancia, y se registrarán por condiciones particulares adicionales a las presentes CGC.

B.16.6 Responsabilidad en actividades ciclistas

La práctica del ciclismo y de cualquier actividad deportiva al aire libre se realiza bajo la exclusiva responsabilidad del huésped. El Hotel no asume responsabilidad por accidentes, lesiones o daños derivados de la práctica del ciclismo u otras actividades deportivas, incluso cuando dichas actividades sean organizadas o recomendadas por el Hotel. El huésped asume expresamente los riesgos inherentes a la actividad deportiva y reconoce la necesidad de contar con un estado físico adecuado, un equipamiento apropiado y un seguro de accidentes o deportivo en vigor.

B.17 Eventos, Bodas y Uso Privado de las Instalaciones

B.17.1 Celebración de eventos

La organización de eventos privados, bodas, aniversarios, celebraciones empresariales, retiros corporativos, sesiones fotográficas u otras actividades de uso privado de las instalaciones del Hotel requiere autorización previa y expresa del Hotel, y la firma de un acuerdo específico de evento con condiciones particulares de ocupación, catering, decoración, sonorización, número de asistentes, duración, precios y condiciones de pago y cancelación.

B.17.2 Restricciones generales para eventos

Salvo acuerdo expreso en contrario, queda prohibida la organización de eventos o celebraciones con asistentes externos a los huéspedes alojados sin autorización del Hotel. El incumplimiento de esta norma podrá conllevar la expulsión inmediata de los asistentes externos y la aplicación de penalizaciones económicas al huésped organizador.

B.17.3 Condiciones aplicables

Los eventos contratados con el Hotel se rigen por el acuerdo específico de evento, que prevalece sobre las presentes CGC en lo que le sea aplicable. La contratación del servicio de alojamiento no otorga al huésped ningún derecho de uso exclusivo de las instalaciones del Hotel para la celebración de eventos sin el correspondiente contrato específico.

B.18 Animales de Compañía

B.18.1 Admisión

La admisión de animales de compañía en el Hotel está sujeta a la política vigente del establecimiento en el momento de la reserva. El huésped deberá consultar y declarar expresamente la intención de traer un animal de compañía en el momento de realizar la reserva, y obtendrá confirmación escrita del Hotel sobre su admisión. La no declaración de la presencia de un animal de compañía podrá suponer la denegación de acceso al establecimiento o la aplicación de un cargo adicional.

B.18.2 Condiciones de admisión

En caso de que el Hotel autorice la presencia de animales de compañía, serán de aplicación las siguientes condiciones: (i) el animal deberá estar correctamente identificado (microchip o tatuaje), vacunado y con la documentación sanitaria en regla; (ii) el huésped es el único responsable de los daños materiales, molestias o lesiones causados por su animal; (iii) los animales no podrán acceder a las zonas de restauración, piscina ni a otras zonas comunes del Hotel salvo indicación expresa del Hotel; (iv) los animales no podrán quedar solos en la habitación durante períodos prolongados. El Hotel podrá aplicar un suplemento por la presencia de animales, que será informado en el momento de la autorización.

B.19 Quejas, Reclamaciones y Resolución de Conflictos

B.19.1 Procedimiento de quejas

El Hotel dispone de hojas de reclamaciones a disposición del huésped, de conformidad con lo establecido en la normativa autonómica catalana en materia de consumo. El huésped podrá solicitar las hojas de reclamaciones en la recepción del establecimiento en cualquier momento. Asimismo, el huésped podrá dirigir sus quejas o reclamaciones por escrito al correo electrónico frontoffice@vallamagada.com o a la dirección postal del Hotel. El Hotel se compromete a dar respuesta a toda reclamación en el plazo máximo de 30 días naturales desde su recepción.

B.19.2 Organismos de consumo

El huésped podrá acudir a la Agència Catalana del Consum o a las Juntas Arbitrales de Consumo para la resolución extrajudicial de conflictos de consumo. Asimismo, podrá utilizar la Plataforma de Resolución de Litigios en Línea de la Unión Europea, disponible en ec.europa.eu/consumers/odr, para reclamaciones transfronterizas.

B.19.3 Reclamaciones sobre reservas intermediadas

Para las reservas realizadas a través de plataformas intermediarias (OTA), el huésped deberá dirigir las reclamaciones relacionadas con el proceso de reserva o los cargos aplicados a través de dicha plataforma directamente a la misma. El Hotel atenderá exclusivamente las reclamaciones relacionadas con la estancia y los servicios prestados directamente por el Hotel.

B.20 Fuerza Mayor

Ninguna de las partes será responsable del incumplimiento de sus obligaciones contractuales cuando dicho incumplimiento se deba exclusivamente a circunstancias ajenas a su control razonable y previsible, constitutivas de fuerza mayor. A los efectos de las presentes CGC, se entenderá por fuerza mayor, de forma enunciativa y no limitativa: catástrofes naturales (terremotos, inundaciones, incendios, temporales); pandemias, epidemias o crisis de salud pública declaradas por las autoridades competentes; actos de terrorismo o sabotaje; conflictos armados o disturbios civiles; huelgas generales o del sector hotelero; decisiones gubernamentales o restricciones administrativas que afecten directamente a la operación del Hotel o a la posibilidad de viaje del Cliente; o cualquier otro evento de naturaleza extraordinaria e imprevisible.

En caso de fuerza mayor, la parte afectada deberá notificar a la otra con la mayor celeridad posible, especificando la causa y duración estimada. Si la causa de fuerza mayor se prolonga por un período superior a 30 días, cualquiera de las partes podrá resolver el contrato mediante notificación escrita. En tal caso, el Hotel reembolsará al Cliente los importes abonados correspondientes a las noches no disfrutadas, deducidos los costes directos ya incurridos e irre recuperables, salvo que la normativa de consumidores aplicable establezca condiciones más favorables para el Cliente.

B.21 Nulidad Parcial

Si alguna de las cláusulas contenidas en las presentes CGC fuese declarada nula, ineficaz o inaplicable, total o parcialmente, por cualquier tribunal, autoridad competente o árbitro, dicha declaración no afectará a la validez ni a la aplicabilidad de las restantes cláusulas, que continuarán plenamente vigentes. La cláusula o parte afectada se tendrá por no puesta, sin que ello suponga la nulidad del contrato en su conjunto.

B.22 Ley Aplicable y Jurisdicción Competente

Las presentes CGC y los contratos de alojamiento celebrados al amparo de las mismas se rigen, en todos sus aspectos, por la legislación española, con exclusión de sus normas de conflicto de leyes (ley española aplicable). Las partes convienen, con renuncia expresa a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles, someterse a la jurisdicción exclusiva de los Juzgados y Tribunales de la ciudad de Girona para la resolución de cualquier controversia derivada de la interpretación, aplicación o ejecución de las presentes CGC o del contrato de alojamiento.

Sin perjuicio de lo anterior, los Clientes que tengan su domicilio habitual en otro estado miembro de la Unión Europea conservarán, en todo caso, la protección derivada de las disposiciones imperativas de protección de consumidores de su país de residencia que no puedan ser derogadas por acuerdo entre las partes, conforme a lo dispuesto en el Reglamento (UE) n.o 593/2008 del Parlamento Europeo y del Consejo (Roma I) y en el Reglamento (UE) n.o 1215/2012 (Bruselas I bis).

B.23 Modificación de las Condiciones Generales de Contratación

El Hotel se reserva el derecho a actualizar, modificar o completar las presentes CGC en cualquier momento, con efectos desde la fecha de publicación de la nueva versión en el Sitio Web. La versión aplicable a cada contrato de alojamiento es la vigente en el momento de la formalización de la reserva. Se recomienda al Cliente la lectura de las presentes CGC antes de cada nueva reserva.

C. POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Conforme al RGPD (UE) 2016/679 y la LOPDGDD 3/2018

C.1 Responsable del Tratamiento

El responsable del tratamiento de los datos personales recabados a través del Sitio Web, del proceso de reserva y durante la estancia es:

Denominación:

Hotel Vall Amagada del Molí, S.L.

CIF:

B75516427

Domicilio:

Mas el Molí, s/n, 17154 Sant Esteve de Llémena, Girona, Catalunya, España

Correo electrónico de contacto (privacidad):

frontoffice@vallamagada.com

C.2 Finalidades y Bases Jurídicas del Tratamiento

Los datos personales del Cliente y de los Ocupantes serán tratados para las siguientes finalidades:

C.2.1 Gestión de la reserva y la estancia

Finalidad: gestión, confirmación y ejecución del contrato de alojamiento, comunicaciones operativas relacionadas con la reserva, facturación y cobro de los servicios contratados, gestión de check-in y check-out, y atención de solicitudes y preferencias del huésped.

Base jurídica: ejecución del contrato (artículo 6.1.b RGPD).

C.2.2 Cumplimiento de obligaciones legales

Finalidad: comunicación de datos de los viajeros alojados a las autoridades competentes conforme al Real Decreto 933/2021; cumplimiento de obligaciones fiscales y contables; atención a requerimientos de autoridades públicas; conservación de documentación conforme a los plazos legales establecidos.

Base jurídica: cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (artículo 6.1.c RGPD).

C.2.3 Interés legítimo del responsable

Finalidad: prevención y gestión de incidencias, daños o conflictos en el establecimiento; gestión de reclamaciones; videovigilancia en zonas comunes del establecimiento (con señalización adecuada); análisis estadístico de ocupación y calidad del servicio.

Base jurídica: satisfacción de intereses legítimos del responsable o de terceros (artículo 6.1.f RGPD), siempre que no prevalezcan los intereses o derechos fundamentales del interesado.

C.2.4 Comunicaciones comerciales y fidelización (con consentimiento)

Finalidad: envío de comunicaciones sobre ofertas, novedades, programas de fidelización y servicios del Hotel, únicamente a aquellos Clientes que hayan prestado su consentimiento expreso.

Base jurídica: consentimiento del interesado (artículo 6.1.a RGPD). El consentimiento puede ser revocado en cualquier momento sin que ello afecte a la licitud del tratamiento previo a la revocación.

C.3 Categorías de Datos Tratados

En función de la finalidad, el Hotel podrá tratar las siguientes categorías de datos personales:

- Datos identificativos: nombre y apellidos, número y tipo de documento de identidad, fecha de nacimiento, nacionalidad, fotografía (en documento de identidad).
- Datos de contacto: dirección postal, correo electrónico, número de teléfono.
- Datos de la reserva: fechas de estancia, tipo de habitación, servicios contratados, historial de reservas, preferencias de huésped.
- Datos de pago: datos parciales de tarjeta de crédito o débito (gestionados a través de pasarelas de pago seguras; el Hotel no almacena el número de tarjeta completo), método de pago, importes facturados.
- Datos requeridos por normativa de registro de viajeros: conforme al Real Decreto 933/2021 (véase cláusula B.10).
- Datos de navegación en el Sitio Web: dirección IP, cookies, páginas visitadas, datos analíticos (véase Política de Cookies, Parte D).

C.4 Destinatarios y Cesiones de Datos

Los datos personales del Cliente podrán ser comunicados a las siguientes categorías de destinatarios:

- Autoridades públicas competentes: Cuerpos y Fuerzas de Seguridad del Estado y de la Generalitat de Catalunya, Agencia Tributaria, Juzgados y Tribunales, y demás organismos con competencia para recibirlos en virtud de la normativa vigente (en particular, Real Decreto 933/2021).
- Proveedores de servicios tecnológicos y de gestión hotelera: proveedores de sistemas de gestión de propiedades (PMS), pasarelas de pago, sistemas de reservas en línea y herramientas de comunicación, que actúan como encargados del tratamiento conforme a contratos suscritos al efecto y con las garantías adecuadas.
- Entidades financieras: para la gestión de cobros y pagos.

- Plataformas OTA: cuando la reserva ha sido realizada a través de ellas, en la medida necesaria para la gestión de la reserva.

El Hotel no vende, alquila ni cede datos personales a terceros con fines comerciales no relacionados con la prestación de sus servicios. Las transferencias internacionales de datos, en caso de producirse, estarán amparadas por las garantías adecuadas conforme al Capítulo V del RGPD (decisiones de adecuación, cláusulas contractuales tipo u otras garantías apropiadas).

C.5 Plazos de Conservación

Los datos personales serán conservados durante el período estrictamente necesario para cumplir las finalidades para las que fueron recabados, y en todo caso conforme a los siguientes plazos:

- Datos de gestión de reserva y estancia: durante la vigencia de la relación contractual y hasta 5 años después de su finalización, para atender posibles reclamaciones.
- Datos de facturación y contabilidad: 6 años conforme al artículo 30 del Código de Comercio y la normativa tributaria aplicable.
- Datos de registro de viajeros: 3 años, conforme a lo previsto en el Real Decreto 933/2021.
- Datos de videovigilancia: máximo 30 días naturales desde la captación, salvo que deban conservarse para la investigación de incidencias o a requerimiento de las autoridades.
- Datos para comunicaciones comerciales: hasta la revocación del consentimiento o hasta que el Hotel deje de ofrecer el servicio de comunicación comercial.

C.6 Derechos de los Interesados

El Cliente y los Ocupantes podrán ejercer, en cualquier momento y de forma gratuita, los siguientes derechos reconocidos por el RGPD y la LOPDGDD:

- Derecho de acceso: obtener confirmación sobre si el Hotel trata o no datos del interesado, y acceder a los mismos.
- Derecho de rectificación: solicitar la corrección de datos inexactos o incompletos.
- Derecho de supresión ('derecho al olvido'): solicitar la eliminación de los datos cuando, entre otros motivos, ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recabados.
- Derecho de oposición: oponerse al tratamiento de datos cuando este se base en el interés legítimo del responsable o en el consentimiento del interesado.
- Derecho de limitación del tratamiento: solicitar la restricción del tratamiento en determinadas circunstancias previstas en el artículo 18 RGPD.
- Derecho a la portabilidad de los datos: recibir los datos en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica, cuando el tratamiento se base en el consentimiento o en el contrato.
- Derecho a no ser objeto de decisiones automatizadas: no ser sometido a decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado que produzcan efectos jurídicos significativos.

El ejercicio de estos derechos podrá realizarse mediante solicitud escrita dirigida a frontoffice@vallamagada.com, adjuntando copia de un documento de identidad oficial. El Hotel responderá en el plazo máximo de un mes, prorrogable por otros dos meses en casos de especial complejidad. El interesado podrá, asimismo, presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD) a través de su sitio web www.aepd.es, si considera que el tratamiento de sus datos no se ajusta a la normativa vigente.

D. POLÍTICA DE COOKIES

Conforme al artículo 22.2 LSSI-CE y las directrices de la AEPD

D.1 Definición y tipos de cookies

Una cookie es un fichero de texto que se descarga en el dispositivo del Usuario al acceder a determinadas páginas web, y que permite al sitio web almacenar y recuperar información sobre los hábitos de navegación del Usuario o de su equipo. El Sitio Web utiliza los siguientes tipos de cookies:

- Cookies técnicas o estrictamente necesarias: imprescindibles para el funcionamiento del Sitio Web y la prestación de los servicios solicitados (p. ej. mantenimiento de la sesión de usuario durante el proceso de reserva). No requieren consentimiento del Usuario.
- Cookies analíticas: permiten el seguimiento y análisis del comportamiento de los Usuarios en el Sitio Web (páginas visitadas, tiempo de navegación, origen del tráfico) con fines estadísticos y de mejora del servicio. Requieren consentimiento.
- Cookies de preferencias o funcionales: almacenan preferencias del Usuario (idioma, divisa, tipo de habitación) para mejorar la experiencia de navegación. Requieren consentimiento.
- Cookies de marketing o publicidad: permiten mostrar publicidad personalizada al Usuario en el Sitio Web o en otros sitios web, basada en su perfil de navegación. Requieren consentimiento.

D.2 Gestión y revocación del consentimiento

Al acceder al Sitio Web por primera vez, el Usuario visualizará un banner informativo sobre el uso de cookies con opciones de aceptación, rechazo o configuración granular por categorías. El consentimiento prestado podrá ser revocado en cualquier momento a través del panel de configuración de cookies disponible en el Sitio Web, o modificando la configuración del navegador del Usuario. La revocación del consentimiento no afectará a la licitud del tratamiento realizado antes de la misma.

D.3 Cookies de terceros

El Sitio Web puede utilizar cookies de proveedores externos de servicios analíticos y de marketing (como Google Analytics u otros). El uso de dichas cookies está sujeto a las políticas de privacidad de los respectivos proveedores, a las que el Hotel no puede acceder ni controlar una vez instaladas. La lista actualizada de cookies de terceros utilizadas en el Sitio Web estará disponible en el panel de configuración de cookies.

D.4 Más información

Para más información sobre cookies, el Usuario puede consultar la guía de la Agencia Española de Protección de Datos en www.aepd.es o las instrucciones del proveedor de su navegador para gestionar las cookies.

Hotel Vall Amagada del Molí

Mas el Molí, s/n · 17154 Sant Esteve de Llémena · Girona · Catalunya

LEGAL NOTICE, GENERAL CONDITIONS OF USE AND GENERAL BOOKING CONDITIONS

Current version: April 2026

TABLE OF CONTENTS

PART A – LEGAL NOTICE AND GENERAL CONDITIONS OF USE OF THE WEBSITE

PART B – GENERAL BOOKING AND ACCOMMODATION CONDITIONS

PART C – PERSONAL DATA PROTECTION AND PRIVACY POLICY

PART D – COOKIE POLICY

A. LEGAL NOTICE AND GENERAL CONDITIONS OF USE OF THE WEBSITE

Mandatory legal information pursuant to Article 10 of the LSSI-CE

A.1 Company Identification

In compliance with Article 10 of Spanish Law 34/2002 of 11 July on Information Society Services and Electronic Commerce (hereinafter LSSI-CE), the following identifying details of the website owner are provided:

Company name:

Hotel Vall Amagada del Molí, S.L.

Tax Identification Number (CIF):

B75516427

VAT number:

ESB75516427

Legal form:

Sociedad de Responsabilidad Limitada (Limited Liability Company), incorporated under Royal Legislative Decree 1/2010 of 2 July approving the consolidated text of the Corporate Capital Companies Act (Ley de Sociedades de Capital).

Registered address:

Mas el Molí, s/n, 17154 Sant Esteve de Llémena, Girona, Catalunya, Spain

Mercantile Register:

Registered in the Mercantile Register of Girona, Volume 4321, Folio 456, Sheet GI-75577, Entry 1.

Joint Directors (Administradores Solidarios):

Mr. Karel Cornelis den Ouden and Ms. Robin Verkade

Catalan Tourism Register Number:

[registration number with the Catalan Tourism Register]

Contact email:

frontoffice@vallamagada.com

Telephone:

+34 872 290 725

Postal address for notices:

Mas el Molí, s/n, 17154 Sant Esteve de Llémena, Girona, Catalunya, Spain

Website:

www.vallamagada.com

IBAN:

ES95 2100 0415 0002 0099 7037

BIC:

CAIXESBBXXX

A.2 Applicable Legal Framework

This Legal Notice, the General Conditions of Use, the General Booking Conditions and the Privacy Policy are governed by, among others, the following legal instruments:

A.2.1 Spanish national legislation

- Law 34/2002 of 11 July on Information Society Services and Electronic Commerce (LSSI-CE), as amended.
- Law 7/1998 of 13 April on General Contracting Conditions, as amended by Law 3/2014 of 27 March.
- Royal Legislative Decree 1/2007 of 16 November approving the consolidated text of the General Law for the Protection of Consumers and Users (LGDCU), as amended by Law 3/2014.
- Organic Law 3/2018 of 5 December on Personal Data Protection and Digital Rights Guarantee (LOPDGDD).
- Royal Decree 933/2021 of 26 October establishing documentary registration and information obligations for accommodation providers and motor vehicle rental companies.
- Royal Legislative Decree 1/1996 of 12 April approving the consolidated text of the Intellectual Property Act.
- Law 17/2001 of 7 December on Trade Marks.
- Royal Decree 1624/1992 of 29 December implementing the Value Added Tax Act.
- Civil Code and Commercial Code, on a supplementary basis.

A.2.2 Catalan regional legislation

- Decree 159/2012 of 20 November on tourist accommodation establishments and tourist use dwellings (Catalunya).
- Law 13/2002 of 21 June on Tourism in Catalunya.
- Applicable regulations of the Departament d'Empresa i Treball of the Generalitat de Catalunya concerning tourist accommodation.

A.2.3 European Union legislation

- Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data (GDPR).
- Directive 2011/83/EU of the European Parliament and of the Council of 25 October 2011 on consumer rights.
- Directive 2000/31/EC of the European Parliament and of the Council of 8 June 2000 on certain legal aspects of information society services.
- Directive (EU) 2019/2161 of 27 November 2019 amending EU consumer protection rules.

A.3 Purpose and Conditions of Use of the Website

A.3.1 Purpose

This Legal Notice governs access to and use of the website www.vallamagada.com (hereinafter the 'Website'), owned by Hotel Vall Amagada del Molí, S.L. (hereinafter the 'Hotel' or the 'Company'). The Website's main purpose is to provide information about the hotel, its services and booking conditions, and to enable the online booking of accommodation.

A.3.2 User status

Access to and use of the Website confers the status of 'User'. By accessing the Website, the User accepts these General Conditions of Use in the version published at the time of each visit, together with the Privacy Policy and Cookie Policy. The Hotel recommends reading these documents carefully before each visit, as they may be updated at any time.

A.3.3 Minors

The Website is not directed at persons under 18 years of age. The Hotel does not knowingly collect personal data from minors. If access or registration by a minor is detected, the Hotel will immediately cancel their account and delete the data provided.

A.3.4 User obligations

The User agrees to use the Website in accordance with applicable law, public morals and public order, and in particular to:

- Not use the Website for fraudulent or unlawful purposes, or to transmit content contrary to law, public order, morality or the rights of third parties.
- Not reproduce, copy, distribute, publicly communicate, transform or modify Website content without the Hotel's express authorisation.
- Not introduce or disseminate computer viruses or any other code, file or software that may interrupt, destroy or limit the Website's functionality.
- Not attempt to access other user accounts, computer systems or networks connected to the Website without authorisation.
- Provide truthful, up-to-date and complete information when required during the booking or registration process.

A.4 Intellectual and Industrial Property

A.4.1 Ownership

All Website content, including but not limited to texts, photographs, images, illustrations, logos, trade marks, trade names, graphics, design, HTML source code, software and other elements, is the exclusive property of Hotel Vall Amagada del Molí, S.L. or of third parties who have authorised their inclusion, and is protected under applicable intellectual and industrial property law in Spain and the European Union.

A.4.2 Prohibited uses

Any reproduction, distribution, public communication, transformation, making available or any other act of exploitation of the Website's content, whether in whole or in part, without prior written authorisation from the rights holder is expressly prohibited, except as permitted by law.

A.4.3 Trade marks

The Hotel's trade names, marks and distinctive signs appearing on the Website are registered or pending registration. Their use without prior written consent from the Hotel is prohibited.

A.5 Limitation of Liability

A.5.1 Website availability and operation

The Hotel does not guarantee continuous and uninterrupted availability of the Website or the absence of errors in its content. The Hotel will take reasonable measures to ensure service continuity but may temporarily or permanently suspend Website access for technical, security, maintenance or operational reasons, without incurring any liability.

A.5.2 Website content

The Hotel takes the utmost care to ensure accuracy and currency of published content but does not guarantee the absence of typographical, technical or updating errors. Manifest pricing errors will not be binding on the Hotel, which may cancel the relevant booking and refund any amounts paid.

A.5.3 Linked third-party websites

The Website may contain hyperlinks to third-party websites. The Hotel does not control or take responsibility for the content, privacy policies or practices of such sites. The presence of a link does not imply any endorsement or recommendation by the Hotel.

A.5.4 Viruses and security

The Hotel will take reasonable measures to protect the Website against viruses and cyberattacks but cannot guarantee their total absence. Users are responsible for maintaining adequate security tools on their own devices.

A.6 Hyperlinks

Any natural or legal person wishing to establish a hyperlink from their own website to the Hotel's Website must obtain prior written authorisation. The hyperlink may not be used in a way that causes confusion as to the ownership, origin or nature of the content, nor on websites containing unlawful, immoral or contrary-to-public-order content.

A.7 Governing Law and Jurisdiction (Part A)

These General Conditions of Use are governed by Spanish law. Any disputes arising from access to or use of the Website shall be resolved before the competent courts in accordance with applicable law, without prejudice to the rights of consumers resident in other EU member states.

B. GENERAL BOOKING AND ACCOMMODATION CONDITIONS

Applicable to all accommodation bookings at Hotel Vall Amagada del Moli

B.1 Definitions

For the purposes of these General Booking Conditions (hereinafter 'GBC'), the following terms shall have the meanings set out below:

- 'Hotel': Hotel Vall Amagada del Molí, S.L., CIF B75516427, owner and operator of the Hotel Vall Amagada del Molí establishment, located at Mas el Molí, s/n, 17154 Sant Esteve de Llémena, Girona.
- 'Client' or 'Guest': the natural or legal person of legal age who makes the booking, whether for themselves or on behalf of other occupants, and who accepts these GBC.
- 'Occupant': any person who makes use of the accommodation booked under the reservation, including companions and minors.
- 'Booking': the accommodation contract formed between the Hotel and the Client, binding on both parties under the terms set out in the Booking Confirmation and these GBC.
- 'Booking Confirmation': the written document issued by the Hotel to the Client's email address confirming acceptance of the booking and detailing its specific terms.
- 'Flexible Rate': a rate type permitting free cancellation or modification up to 7 calendar days before the arrival date, subject to payment on arrival or in advance.
- 'Non-Refundable Rate': a discounted rate type in which the total amount is charged at the time of booking and no modification or cancellation with refund entitlement is permitted.
- 'Direct Channel': bookings made directly through the Website, by email or by telephone with the Hotel.
- 'Indirect Channel' or 'OTA': bookings made through intermediaries or online distribution platforms (e.g. Booking.com, Expedia). Such bookings are additionally governed by the applicable terms of the intermediary platform.
- 'No-show': the failure of the Client or Occupants to arrive at the establishment on the scheduled arrival date without prior notification to the Hotel.
- 'Early departure': departure from the Hotel before the check-out date confirmed in the booking.
- 'Force Majeure': circumstances beyond the Hotel's or the Client's reasonable control that wholly or partially prevent performance of the contract, including natural disasters, pandemics, terrorist acts, decisions of public authorities or other extraordinary and unforeseeable events.

B.2 Scope and Acceptance

B.2.1 Scope of application

These GBC apply to all accommodation bookings at Hotel Vall Amagada del Molí, regardless of the booking channel used. Where specific or special conditions exist deriving from promotions, corporate agreements, specific packages or the rate contracted, those special conditions shall take precedence over these GBC in all matters they expressly modify or supplement.

B.2.2 Acceptance

Submitting a booking request, whether through the Website or any other channel, constitutes the complete and unconditional reading, understanding and acceptance of these GBC, the Legal Notice and the Privacy Policy, in the version current at the time of booking.

The Client expressly declares: (i) being of legal age and having full legal capacity to enter into a contract; (ii) that the information provided is truthful, complete and up to date; (iii) acting in their own name or duly authorised to act on behalf of the legal entity or other occupants named in the booking.

B.2.3 Exclusion of the right of withdrawal

Pursuant to Article 103(l) of Royal Legislative Decree 1/2007, contracts for accommodation services for non-residential purposes in which the contract provides for a specific date or period of performance are expressly excluded from the right of withdrawal regulated in Articles 102 et seq. of that Decree. The Client therefore

cannot exercise any statutory right of withdrawal once a booking has been made, without prejudice to the cancellation conditions set out in clause B.7.

B.3 Booking Process

B.3.1 Online booking through the direct channel

To make a booking through the Website, the Client must follow the established online booking process, which comprises: (i) selection of arrival and departure dates; (ii) selection of room type and rate; (iii) entry of required Client and Occupant details; (iv) selection of payment method and provision of valid payment details; (v) express reading and acceptance of these GBC; (vi) confirmation of the request.

The Hotel reserves the right to decline bookings from Clients who have previously breached these GBC or caused material damage to the establishment.

B.3.2 Error correction

The Client may correct errors made during data entry via the navigation buttons in the booking process, before final confirmation. Once a booking has been completed, any correction must be requested immediately by email to frontoffice@vallamagada.com or by telephone on +34 872 290 725.

B.3.3 Availability

Submitting a booking request does not guarantee availability until the Hotel issues a Booking Confirmation. If the Hotel is unable to confirm a booking due to unavailability, it will notify the Client as promptly as possible and, where applicable, proceed to a full refund of any amounts paid.

B.3.4 Booking confirmation

A booking is considered firm and binding on both parties only once the Hotel has sent the Client a written Booking Confirmation to the email address provided, and provided that the applicable payment conditions for the selected rate have been met. The Client should retain the Booking Confirmation for presentation at check-in. If no confirmation is received within 24 hours of the request, the Client should contact the Hotel.

B.3.5 Non-transferability

Bookings are personal and non-transferable. Assignment, resale or any other form of transfer to third parties, with or without financial consideration, is expressly prohibited. The Hotel may cancel resold or transferred bookings without refund to either the original holder or the acquirer.

B.3.6 Contract language

The accommodation contract may be concluded in Spanish, English, Catalan and Dutch. In the event of discrepancy between versions, the Spanish version shall prevail.

B.4 Prices, Rates and Included Services

B.4.1 Currency and tax

All prices published on the Website are expressed in euros (EUR) and include Value Added Tax (VAT) at the rate current at the relevant time, unless otherwise stated. The Hotel will issue a VAT invoice on request within the deadlines established by applicable tax legislation.

B.4.2 Tourist tax

The booking price does not include the Catalan tourist tax (Impost sobre les estades en establiments d'allotjament turístic, IEET) or any other municipal levies that may apply. This amount will be communicated to the Client before completion of the booking and invoiced separately.

B.4.3 Dynamic pricing

Prices are dynamic and may vary based on season, demand, availability, room type and booking lead time. The price communicated at confirmation is the definitive price of the booking, without prejudice to changes for new bookings.

B.4.4 Services included in the accommodation rate

Unless expressly stated in the rate description, the accommodation price includes only use of the reserved room and standard associated services (daily housekeeping, access to common areas, Wi-Fi). The following services are expressly excluded from the accommodation price and subject to additional charge:

- Meals including breakfast, half-board and full-board, unless expressly included in the contracted rate.
- Spa, wellness and treatment services.
- Bicycle rental, sports equipment and cycling kit.
- Guided cycling programmes, organised rides and personalised technical support.
- Transfer and transport services.
- Car parking, where available.
- Minibar and in-room consumptions.
- Laundry and pressing services.
- Any service requested after the booking has been made and not included in the contracted rate.

B.4.5 Packages and special offers

Packages and special offers may include additional services under specific conditions, which will be set out in the package description at the time of booking. Those specific conditions take precedence over these GBC to the extent applicable.

B.4.6 Pricing errors

In the event of a manifest error in a published rate (for example, due to a technical or configuration fault), the Hotel shall not be bound by that price and may offer the Client the booking at the correct price or a full refund. The Hotel will notify the Client as promptly as possible.

B.5 Payment Policy

B.5.1 Payment terms by rate type

(a) Flexible Rate:

No payment is required at the time of booking to secure the reservation. The total amount due may be charged to the card provided in the days prior to arrival or at check-in. The Hotel may carry out a pre-authorisation of the full or partial reservation amount at any point from 7 days prior to the arrival date, without this constituting an actual charge until the stay is completed or at the times indicated in the confirmation.

(b) Non-Refundable Rate:

The full amount of the stay will be charged in full to the payment card provided at the time of completing the booking. Insufficient available funds at the time of the charge entitle the Hotel to cancel the booking and release availability, with no obligation to refund or compensate.

B.5.2 Accepted payment methods

The Hotel accepts all major electronic payment methods, including Visa, Mastercard and American Express credit and debit cards. Cash payments at the hotel are accepted up to the maximum limit established by Law 11/2021 of 9 July on measures to prevent and combat tax fraud, currently set at EUR 1,000 for payments between business operators. Bank transfer payments must be expressly agreed with the Hotel in advance.

B.5.3 Payment security

Payment details provided by the Client are processed through PCI-DSS certified secure payment gateways. The Hotel does not store complete credit or debit card numbers in its systems. The payment process is protected by SSL/TLS encryption.

B.5.4 Failed payment

If a charge to the card provided fails for any reason (insufficient funds, expired card, block imposed by the issuing institution or other causes), the Hotel will notify the Client by email or telephone and grant 24 hours to provide a valid alternative payment method. If the situation is not remedied within that period, the Hotel may cancel the booking and apply the corresponding penalties, without prejudice to the Hotel's right to claim any amount owed.

B.5.5 Card pre-authorisation

Regardless of the rate contracted, the Hotel may request a card pre-authorisation at check-in to cover potential charges for consumptions, damages or other items incurred during the stay. This pre-authorisation does not constitute an actual charge and will be released within the usual timeframe set by the issuing institution once it is confirmed that there are no outstanding charges, or converted into an effective charge where applicable.

B.5.6 Invoicing

The Hotel will issue invoices for services rendered on request. For invoices addressed to a business entity, the Client must provide the relevant fiscal details before the start of the stay. Invoices will be issued in accordance with applicable Spanish tax legislation.

B.6 Booking Conditions by Channel

B.6.1 Direct bookings

Bookings made through the direct channel (Website, email or Hotel telephone) are governed entirely by these GBC. The Hotel guarantees at all times that the price offered through the direct channel is at least equivalent to the best available price on online distribution channels for the same dates, room type and rate conditions.

B.6.2 Bookings through intermediaries (OTA)

Bookings made through intermediary platforms or Online Travel Agents (OTAs) are subject to each platform's own terms and conditions, which take precedence over these GBC in all matters where they differ. The Hotel assumes no responsibility for information published on third-party platforms or for the cancellation, modification or payment conditions imposed by such platforms. Clients should direct any complaints relating to intermediated bookings in the first instance to the relevant platform.

B.6.3 Group bookings

Bookings comprising three (3) or more rooms for the same dates, regardless of whether made by the same person or by different persons in a coordinated manner, are considered group bookings. Group bookings are subject to specific conditions communicated to the Client at the time of enquiry and may require the signature of a dedicated group agreement with differentiated deposit, cancellation and payment conditions. The Hotel reserves the right to apply special conditions to group bookings without prior general notice.

B.7 Cancellation Policy

B.7.1 Flexible Rate

Flexible Rate bookings may be cancelled free of charge up to 00:00 (Spanish mainland time, CET/CEST) on the seventh calendar day prior to the scheduled arrival date. Cancellation must be made in writing (email to frontoffice@vallamagada.com or via the intermediary platform's management system for bookings made through that channel). The cancellation date is determined by the date on which the Hotel receives the written notification.

Cancellations notified less than 7 calendar days before the arrival date will incur a charge equal to one hundred percent (100%) of the total stay amount. The Hotel will issue the corresponding invoice for this amount.

B.7.2 Non-Refundable Rate

Non-Refundable Rate bookings do not permit cancellation with refund under any circumstances. The total amount charged at the time of booking will not be refunded, even partially, regardless of the reason for cancellation, including force majeure or personal circumstances of the Client. The Hotel strongly recommends taking out travel insurance with cancellation cover for this rate type.

B.7.3 No-show

If the Client fails to arrive at the hotel on the scheduled arrival date without having previously communicated a cancellation, the Hotel will charge one hundred percent (100%) of the total reservation amount, regardless of the rate type. The room will be released from 12:00 on the day following the scheduled arrival date, unless the Client provides express notification to the contrary.

B.7.4 Early departure

Departure from the establishment before the confirmed check-out date, whether requested by the Client or resulting from a breach of these GBC that leads to the Guest's removal, does not give rise to any right of refund for nights not enjoyed, and the Hotel may invoice the full amount of outstanding nights at the contracted rate.

B.7.5 Force majeure cancellations

In duly documented and verified force majeure situations (natural disasters, pandemics involving government mobility restrictions, death of the booking holder or a first-degree relative, or analogous circumstances), the Hotel will assess each case individually and may, at its sole discretion, apply more favourable cancellation conditions, which may take the form of a credit voucher for future use or, where applicable, a partial or full refund. The Client must provide documentary evidence of the force majeure invoked. This clause confers no enforceable right on the Client; its application remains at the Hotel's discretion.

B.7.6 Cancellation by the Hotel

The Hotel may cancel a booking in the following circumstances, without liability beyond the full refund of any amounts paid: (i) Client's failure to meet payment obligations; (ii) provision of false or incomplete information during the booking process; (iii) duplicate or fraudulent bookings; (iv) force majeure circumstances affecting the Hotel; (v) temporary or permanent closure of the establishment for reasons beyond the Hotel's control. In the case of involuntary overbooking, the Hotel will arrange alternative accommodation of equivalent or superior category in the same area at no additional cost to the Client, or proceed to a full refund.

B.8 Reservation Modifications

B.8.1 Modification requests

The Client may request modifications to their booking (arrival or departure dates, room type, number of occupants or other conditions) by contacting the Hotel by email at frontoffice@vallamagada.com or by telephone on +34 872 290 725. All modifications are subject to availability at the time of the request and to the rate conditions in force at that date.

B.8.2 Modifications for Flexible Rate

Flexible Rate bookings may be modified without additional charge up to 00:00 on the seventh calendar day prior to the original arrival date, subject to availability for the new dates or room type requested. Price differences resulting from the modification will be applied at the rate current at the time of the modification. Modifications requested within 7 days of the original arrival date will be treated, in relation to the cancelled portion, in accordance with the Flexible Rate cancellation policy.

B.8.3 Modifications for Non-Refundable Rate

Non-Refundable Rate bookings do not permit modification. Any attempt to modify a Non-Refundable booking is equivalent to cancellation of the original booking without refund entitlement and to the making of a new booking subject to the conditions and prices in force at the time of the new booking.

B.8.4 In-stay room changes

The Hotel may, exceptionally, offer a room change during the stay for operational, sanitary or maintenance reasons. In such cases, the Hotel will ensure the replacement room is of equivalent or superior category, at

no additional charge. Guests do not have the right to demand an upgrade to a superior room at the contracted rate.

B.9 Check-in and Check-out

B.9.1 Hours

- Check-in time: from 15:00.
- Check-out time: by 11:00.

B.9.2 Early check-in

Access to the room before 15:00 is subject to availability at the time of arrival and may incur an additional charge. The Hotel cannot guarantee availability of the room prior to standard check-in time, regardless of the amount paid or the reservation category. In the case of early arrival, the Hotel will make the establishment's common areas available to the Guest.

B.9.3 Late check-out

Remaining in the room beyond 11:00 on the departure day is subject to availability and may incur an additional charge, to be communicated at the time of request. Failure to vacate the room by the scheduled check-out time, without prior agreement with the Hotel, may result in a charge of one additional night at the current rack rate.

B.9.4 Identification at check-in

The Hotel is required to verify the identity of all occupants aged 14 or over at check-in, in compliance with public security regulations and Royal Decree 933/2021. Each occupant must present a valid official identity document (national identity card, passport, NIE or equivalent document recognised under Spanish law). The Hotel reserves the right to deny accommodation to any person who refuses to present the required documentation, with no entitlement to a refund.

B.9.5 Registration form

The Client and each Occupant aged 14 or over must complete and sign the registration form provided by the Hotel, in compliance with applicable regulations. The data collected will be processed in accordance with the Hotel's Privacy Policy and transmitted to the competent authorities as required by Royal Decree 933/2021.

B.10 Traveller Registration

B.10.1 Legal obligation

In accordance with Royal Decree 933/2021 of 26 October establishing documentary registration and information obligations for accommodation providers, the Hotel is required to collect and transmit to the competent authorities, through the platform designated by the Spanish Ministry of the Interior (ses.hospedajes.es), information on all staying guests.

B.10.2 Required data

Data whose collection is mandatory under Royal Decree 933/2021 includes, inter alia: booking identifier, contract date, arrival and departure dates, identity document type and number, document support number, first and last name, date of birth, sex, country of document issue, country of residence, full address, municipality, postcode, guest telephone number or email address, payment method, and details of parental or guardianship relationship in the case of minors. The Hotel may request additional information in compliance with regulations that may amend or develop the aforementioned Decree.

B.10.3 Consequences of refusal

The Client expressly accepts, on their own behalf and on behalf of all Occupants, the obligation to provide all data required under traveller registration regulations as a mandatory condition for the stay to proceed. The Hotel may deny check-in to any person who refuses to provide the data required by applicable law, with no refund entitlement.

B.11 Guest Conduct and House Rules

B.11.1 General commitment

The Hotel aims to offer a calm, sophisticated and respectful atmosphere for all guests. The Client, on their own behalf and on behalf of all Occupants, undertakes to comply strictly with these house rules from check-in through to check-out.

B.11.2 House rules

- Respect for fellow guests, Hotel staff and all facilities at all times.
- Maintaining a noise level reasonable and compatible with the rest of others, particularly between 23:00 and 08:00 (mandatory quiet hours).
- No organising parties, celebrations or gatherings in rooms without the Hotel's express authorisation.
- Careful treatment of furniture, equipment, bed linen, towels and all other elements of the room and communal areas.
- Compliance with Hotel staff instructions regarding security, evacuation and internal regulations.
- No bringing of illicit substances or hazardous materials onto the premises.
- No commercial or advertising activities within the establishment without the Hotel's express authorisation.
- No disturbing public order or engaging in conduct that generates conflict with other guests, staff or third parties.

B.11.3 No-smoking policy

The establishment is a smoke-free hotel in all its indoor spaces, including rooms, common areas, restaurant and reception. The Hotel designates specific outdoor smoking areas, the location of which will be indicated at check-in. Detection of smoke in rooms or unauthorised areas will result in an extraordinary cleaning and air treatment charge, the amount of which will be billed to the guest's card. This charge does not preclude termination of the stay without refund.

B.11.4 Termination of stay for breach

The Hotel reserves the right to terminate the stay of any guest who breaches these house rules, causes serious disturbance to other guests or staff, or endangers the safety of the establishment. In such cases, the guest must vacate the premises within a maximum of one (1) hour of notification and will not be entitled to any refund for nights not enjoyed. The Hotel also reserves the right to claim damages and to report the matter to the competent authorities where the facts may constitute an administrative or criminal offence.

B.12 Minors

B.12.1 Welcome and supervision

Minors are welcome at the Hotel. Without prejudice to the foregoing, parents, guardians or legal representatives accompanying minors are solely responsible for their supervision, safety and physical wellbeing at all times during the stay, including but not limited to outdoor areas, the pool, natural surroundings, access points to the estate, sports activity areas and all other parts of the establishment.

B.12.2 Pool and water areas

Children under 14 may not access the pool or other water areas without the direct and immediate supervision of a responsible adult. The Hotel does not provide lifeguards or pool surveillance staff. Use of the pool and water areas is at the sole risk and responsibility of the guest and the adult responsible for the minor.

B.12.3 Unaccompanied minors

Accommodation of persons under 18 without the company of an identified responsible adult will not be permitted. The Hotel may require documentary evidence of the parental or guardianship relationship if there is reasonable doubt.

B.13 Damage, Liability and Inventory

B.13.1 Guest liability

The Guest is personally and jointly liable, with respect to all other Occupants, for all material damage caused to the establishment during the stay, including damage to rooms, furniture, equipment, facilities, bed linen, towels, decorative items, common areas or any other element of the hotel, whether caused by their own actions, those of Occupants or those of visitors received at the establishment with the Hotel's permission.

B.13.2 Damage charges

The Hotel reserves the right to charge the guest's payment card, or to pursue extrajudicial or judicial proceedings, for the cost of repair, replacement or extraordinary cleaning of damaged items, at the amounts set out in the Hotel's damage schedule or, failing that, at the actual cost of repair or replacement. The Hotel will notify the guest of any proposed charge at least 24 hours in advance to allow representations to be made, except where damages are evident and quantifiable at the time of check-out.

B.13.3 Room inventory

The Hotel carries out a room inspection at check-out. If the guest has already left the establishment, the Hotel may apply damage charges within 7 calendar days of check-out, notifying the guest by email.

B.13.4 Lost property

Personal items left behind by guests will be stored by the Hotel for a period of 30 calendar days, after which the Hotel will donate, destroy or hand them over to the authorities depending on the nature of the item. The Hotel may return items to the guest's address upon written request and payment of postage costs.

B.14 Valuables and Hotel Liability

The Hotel assumes no liability for the loss, theft, deterioration or destruction of personal belongings, cash, documents, jewellery, electronic equipment, bicycles or other valuables belonging to the guest, whether in the room, in common areas, in the car park or in any other part of the establishment. Guests are strongly advised to:

- Use the individual safe available in the room for the storage of valuables, documents and cash.
- Take out travel or luggage insurance with theft and loss cover before travelling.
- Report any incident relating to their belongings to Hotel staff immediately.

The Hotel's liability for damage to, theft or loss of items brought onto the premises is governed by Articles 1783 and 1784 of the Spanish Civil Code, subject to the quantitative limits provided for in applicable legislation, except where gross negligence is directly attributable to the Hotel or its staff.

B.15 Facilities, Services and Common Areas

B.15.1 Conditions of use

Guests may use all Hotel facilities and services available during their stay, including the pool, terraces, gardens, rest areas and other common spaces, in accordance with the hours and rules of use established by the Hotel from time to time. Specific rules for each facility will be posted in visible locations throughout the establishment.

B.15.2 Pool

Pool use is subject to the Hotel's specific rules and, in all cases, to applicable hygiene and safety regulations. The following are prohibited: jumping or diving from non-designated areas; entering the pool under the influence of alcohol, drugs or other substances; bringing glassware, food or beverages to the immediate pool area without the Hotel's authorisation; using the pool outside its designated hours.

B.15.3 Restricted access

The Hotel may temporarily restrict or suspend access to certain facilities for maintenance, adverse weather conditions, safety, private events or other justified operational reasons, without constituting a breach of contract or giving rise to compensation for the guest, unless the restriction affects a service expressly included in the contracted rate, in which case the Hotel will offer a reasonable alternative or a proportionate discount.

B.15.4 Car parking

The Hotel provides a car parking area on its premises, available to guests free of charge subject to availability. Parking is at the guest's sole risk. The Hotel assumes no liability for damage, theft or vandalism affecting vehicles parked on the premises.

B.16 Cycling Programme and Sports Equipment

B.16.1 Property profile

Hotel Vall Amagada del Molí is a destination focused on cycling and active tourism, situated in a privileged location for road cycling, gravel and mountain biking in the natural environment of La Garrotxa and the Costa Brava. These conditions apply to all guests who use the Hotel's cycling services or who bring their own equipment.

B.16.2 Bicycle storage

Bicycles and all cycling equipment must be stored exclusively in the area designated by the Hotel for that purpose, which will be clearly signposted. Bringing bicycles, e-scooters or other cycling equipment into rooms, hotel common areas or any other part of the establishment not designated for that use is expressly prohibited. The Hotel reserves the right to remove any vehicle or equipment improperly stored in rooms and to charge the responsible guest for any resulting damage.

B.16.3 Bicycle cleaning

Cleaning of bicycles and equipment must take place exclusively in the designated wash area, which will be clearly signposted. Cleaning bicycles in rooms, bathrooms, corridors or any other part of the hotel not intended for that purpose is prohibited. Any damage resulting from non-compliance will be charged to the guest.

B.16.4 Liability for guest equipment

The Hotel assumes no responsibility for theft, deterioration, loss or damage to guests' personal bicycles or sports equipment, whether stored in the designated area or elsewhere in the establishment. Guests are strongly advised to take out dedicated bicycle and equipment insurance and to use appropriate locking systems.

B.16.5 Hotel cycling services

The Hotel may offer complementary cycling services including, but not limited to: professional guided rides, bicycle and equipment rental, technical and mechanical assistance, equipment transfers, sports nutrition vending and other related services. Availability, pricing and specific conditions of such services will be communicated to the guest at the time of booking or during the stay, and will be governed by additional specific conditions supplementary to these GBC.

B.16.6 Liability in cycling activities

Cycling and all outdoor sporting activities are undertaken at the guest's sole risk. The Hotel assumes no liability for accidents, injuries or damage arising from cycling or other sporting activities, even where such activities are organised or recommended by the Hotel. The guest expressly assumes the inherent risks of sporting activity and acknowledges the need for an appropriate physical condition, suitable equipment and a valid accident or sports insurance policy.

B.17 Events, Weddings and Private Use of the Premises

B.17.1 Event organisation

The organisation of private events, weddings, anniversaries, corporate gatherings, photography sessions or other activities involving private use of the Hotel's premises requires prior written authorisation from the Hotel and the signing of a dedicated event agreement with specific conditions regarding occupancy, catering, decoration, sound, number of attendees, duration, pricing and payment and cancellation terms.

B.17.2 General restrictions on events

Unless otherwise expressly agreed, organising events or celebrations with attendees external to the staying guests is prohibited without the Hotel's authorisation. Non-compliance may result in immediate removal of external attendees and the application of financial penalties to the organising guest.

B.17.3 Applicable conditions

Events contracted with the Hotel are governed by the specific event agreement, which takes precedence over these GBC to the extent applicable. The booking of accommodation does not confer on the guest any right of exclusive use of Hotel facilities for the holding of events without the corresponding specific contract.

B.18 Pets

B.18.1 Admission

The admission of pets to the Hotel is subject to the establishment's policy in force at the time of booking. Guests must declare their intention to bring a pet at the time of booking and will receive written confirmation from the Hotel regarding admission. Failure to declare the presence of a pet may result in denial of access to the establishment or the application of an additional charge.

B.18.2 Conditions of admission

Where the Hotel authorises the presence of pets, the following conditions apply: (i) the animal must be properly identified (microchip or tattoo), vaccinated and in possession of valid health documentation; (ii) the guest is solely responsible for all material damage, disturbance or injury caused by their pet; (iii) animals may not access catering areas, the pool or other common areas except as expressly authorised by the Hotel; (iv) animals may not be left alone in the room for extended periods. The Hotel may apply a pet supplement, to be communicated at the time of authorisation.

B.19 Complaints, Claims and Dispute Resolution

B.19.1 Complaint procedure

The Hotel maintains complaint forms available to guests in accordance with the applicable Catalan consumer regulations. Guests may request complaint forms from the reception at any time. Guests may also submit written complaints to frontoffice@vallamagada.com or to the Hotel's postal address. The Hotel undertakes to respond to all complaints within a maximum of 30 calendar days of receipt.

B.19.2 Consumer dispute bodies

Guests may refer disputes to the Agència Catalana del Consum or the Consumer Arbitration Boards for extrajudicial resolution. Guests may also use the EU's Online Dispute Resolution platform at ec.europa.eu/consumers/odr for cross-border complaints.

B.19.3 Complaints on intermediated bookings

For bookings made through intermediary platforms (OTAs), guests should direct complaints relating to the booking process or charges applied through the platform directly to that platform. The Hotel will only handle complaints relating to the stay and services provided directly by the Hotel.

B.20 Force Majeure

Neither party will be liable for failure to perform its contractual obligations where such failure is due exclusively to circumstances beyond its reasonable and foreseeable control, constituting force majeure. For the purposes of these GBC, force majeure shall include, by way of illustration and not limitation: natural disasters (earthquakes, floods, fires, storms); pandemics, epidemics or public health crises declared by the competent authorities; acts of terrorism or sabotage; armed conflict or civil unrest; general or sector-wide strikes; government decisions or administrative restrictions directly affecting Hotel operations or the Client's ability to travel; or any other event of an extraordinary and unforeseeable nature.

In the event of force majeure, the affected party must notify the other as promptly as possible, specifying the cause and estimated duration. If the force majeure event continues for more than 30 days, either party may terminate the contract by written notice. In such a case, the Hotel will refund any amounts paid corresponding to nights not enjoyed, less direct costs already incurred and non-recoverable, unless applicable consumer legislation provides more favourable conditions for the Client.

B.21 Severability

Should any provision of these GBC be declared wholly or partially null, void or unenforceable by any court, competent authority or arbitrator, such declaration shall not affect the validity or enforceability of the remaining provisions, which shall remain fully in force. The affected provision or part thereof shall be deemed not to have been included, without this entailing nullity of the contract as a whole.

B.22 Governing Law and Jurisdiction

These GBC and the accommodation contracts concluded thereunder are governed in all respects by Spanish law, excluding its conflict of laws rules (applicable Spanish law). The parties agree, expressly waiving any other jurisdiction to which they may be entitled, to submit to the exclusive jurisdiction of the Courts and Tribunals of the city of Girona for the resolution of any dispute arising from the interpretation, application or performance of these GBC or the accommodation contract.

Without prejudice to the foregoing, Clients habitually resident in another EU member state retain in all cases the protection afforded by the mandatory consumer protection provisions of their country of residence that cannot be derogated by agreement between the parties, in accordance with Regulation (EU) No 593/2008 (Rome I) and Regulation (EU) No 1215/2012 (Brussels I Recast).

B.23 Amendments to the General Booking Conditions

The Hotel reserves the right to update, modify or supplement these GBC at any time, with effect from the date of publication of the new version on the Website. The version applicable to each accommodation contract is the one in force at the time of booking. Clients are advised to read these GBC before each new booking.

C. PERSONAL DATA PROTECTION AND PRIVACY POLICY

Pursuant to GDPR (EU) 2016/679 and LOPDGDD 3/2018

C.1 Data Controller

The controller of personal data collected through the Website, the booking process and during the stay is:

Company name:

Hotel Vall Amagada del Molí, S.L.

CIF:

B75516427

Address:

Mas el Molí, s/n, 17154 Sant Esteve de Llémena, Girona, Catalunya, Spain

Privacy contact email:

frontoffice@vallamagada.com

C.2 Purposes and Legal Bases for Processing

Personal data of the Client and Occupants will be processed for the following purposes:

C.2.1 Booking and stay management

Purpose: management, confirmation and performance of the accommodation contract; operational communications relating to the booking; invoicing and collection of contracted services; check-in and check-out management; handling of guest requests and preferences.

Legal basis: performance of a contract (Article 6(1)(b) GDPR).

C.2.2 Compliance with legal obligations

Purpose: transmission of staying guest data to the competent authorities under Royal Decree 933/2021; fulfilment of tax and accounting obligations; response to requests from public authorities; retention of documentation in accordance with applicable statutory periods.

Legal basis: compliance with a legal obligation applicable to the data controller (Article 6(1)(c) GDPR).

C.2.3 Legitimate interest of the controller

Purpose: prevention and management of incidents, damage or conflicts at the establishment; claims management; CCTV in common areas of the establishment (with appropriate signage); statistical analysis of occupancy and service quality.

Legal basis: satisfaction of the legitimate interests of the controller or of third parties (Article 6(1)(f) GDPR), provided that the interests or fundamental rights and freedoms of the data subject do not override those interests.

C.2.4 Commercial communications and loyalty (with consent)

Purpose: sending communications about offers, news, loyalty programmes and Hotel services, exclusively to Clients who have given their express consent.

Legal basis: consent of the data subject (Article 6(1)(a) GDPR). Consent may be withdrawn at any time without affecting the lawfulness of processing carried out prior to its withdrawal.

C.3 Categories of Data Processed

Depending on the purpose, the Hotel may process the following categories of personal data:

- Identification data: first and last name, identity document type and number, date of birth, nationality, photograph (as contained in identity document).
- Contact data: postal address, email address, telephone number.
- Booking data: stay dates, room type, contracted services, booking history, guest preferences.
- Payment data: partial card details (processed through PCI-DSS certified payment gateways; the Hotel does not store full card numbers), payment method, invoiced amounts.
- Data required under traveller registration regulations: as set out in Royal Decree 933/2021 (see clause B.10).
- Website browsing data: IP address, cookies, pages visited, analytics data (see Cookie Policy, Part D).

C.4 Recipients and Data Disclosures

The Client's personal data may be disclosed to the following categories of recipients:

- Competent public authorities: State and Catalan Police forces, Tax Agency, Courts and Tribunals and other bodies with competence to receive them under applicable law (in particular Royal Decree 933/2021).
- Technology and hotel management service providers: property management system (PMS) providers, payment gateways, online booking systems and communication tools, acting as data processors under contracts providing appropriate guarantees.
- Financial institutions: for payment and collection management.
- OTA platforms: where the booking was made through them, to the extent necessary for booking management.

The Hotel does not sell, rent or disclose personal data to third parties for commercial purposes unrelated to the provision of its services. International transfers of data, where they occur, will be covered by appropriate safeguards pursuant to Chapter V of the GDPR (adequacy decisions, standard contractual clauses or other appropriate guarantees).

C.5 Retention Periods

Personal data will be retained for the period strictly necessary to fulfil the purposes for which they were collected, and in all cases in accordance with the following periods:

- Booking and stay management data: for the duration of the contractual relationship and for up to 5 years after its termination, to address possible claims.
- Invoicing and accounting data: 6 years pursuant to Article 30 of the Commercial Code and applicable tax legislation.
- Traveller registration data: 3 years, as provided in Royal Decree 933/2021.
- CCTV data: maximum 30 calendar days from capture, unless retention is required for investigation of incidents or at the request of authorities.
- Commercial communications data: until consent is withdrawn or until the Hotel ceases to offer the commercial communication service.

C.6 Data Subject Rights

The Client and Occupants may exercise, at any time and free of charge, the following rights recognised under the GDPR and LOPDGDD:

- Right of access: to obtain confirmation of whether the Hotel is processing the data subject's data and to access it.

- Right of rectification: to request correction of inaccurate or incomplete data.
- Right to erasure ('right to be forgotten'): to request deletion of data when, among other grounds, it is no longer necessary for the purposes for which it was collected.
- Right to object: to object to processing based on the controller's legitimate interest or on the data subject's consent.
- Right to restriction of processing: to request restriction of processing in certain circumstances provided for in Article 18 GDPR.
- Right to data portability: to receive data in a structured, commonly used, machine-readable format where processing is based on consent or on a contract.
- Right not to be subject to automated decisions: not to be subject to decisions based solely on automated processing that produce significant legal effects.

These rights may be exercised by written request to frontoffice@vallamagada.com, attaching a copy of an official identity document. The Hotel will respond within a maximum of one month, extendable by a further two months in particularly complex cases. The data subject may also lodge a complaint with the Spanish Data Protection Agency (AEPD) at www.aepd.es if they consider that the processing of their data does not comply with applicable regulations.

D. COOKIE POLICY

Pursuant to Article 22(2) LSSI-CE and AEPD guidelines

D.1 Definition and types of cookies

A cookie is a text file downloaded onto the User's device upon accessing certain webpages, which enables the website to store and retrieve information about the User's browsing habits or their device. The Website uses the following types of cookies:

- Technical or strictly necessary cookies: essential for the Website to function and for the provision of requested services (e.g. maintaining the user session during the booking process). These do not require User consent.
- Analytical cookies: enable tracking and analysis of User behaviour on the Website (pages visited, browsing duration, traffic origin) for statistical purposes and service improvement. These require consent.
- Preference or functional cookies: store User preferences (language, currency, room type) to improve the browsing experience. These require consent.
- Marketing or advertising cookies: enable the display of personalised advertising to the User on the Website or other websites, based on their browsing profile. These require consent.

D.2 Consent management and withdrawal

On first accessing the Website, the User will see an informational banner about the use of cookies with options to accept, reject or configure by category. Consent previously given may be withdrawn at any time via the cookie settings panel on the Website, or by modifying browser settings. Withdrawal of consent does not affect the lawfulness of processing carried out before withdrawal.

D.3 Third-party cookies

The Website may use cookies from external analytics and marketing service providers (such as Google Analytics or others). Use of such cookies is subject to the respective providers' privacy policies, which the

Hotel cannot access or control once installed. An up-to-date list of third-party cookies used on the Website is available in the cookie settings panel.

D.4 Further information

For further information about cookies, the User may consult the Spanish Data Protection Agency's guide at www.aepd.es or the instructions of their browser provider for managing cookies.

Last updated: April 2026 | Hotel Vall Amagada del Molí, S.L. | CIF B75516427